



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

Rua Sete de Setembro nº 368, Centro - CEP 85.155-000

Fone: (42) 3667-1336 / E-mail: camaraim@outlook.com

CNPJ: 77.778.827/0001-55

001

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2026

OBJETO: *“Aquisição de scanner de mesa profissional”.*

Contratação (Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade)

Iniciativa: Departamento Administrativo



COMUNICADO INTERNO

Inácio Martins, 15 de abril de 2026.

De: Departamento Administrativo

Para: Presidente do Poder Legislativo Municipal

Assunto: Solicitação de aquisição de scanner de mesa profissional.

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE,

Considerando que o equipamento de mesa anteriormente utilizado para digitalização de documentos apresentou defeitos e que tem sido considerado irrecuperável em razão de ser o seu custo de recuperação elevado, torna-se necessária a aquisição de um novo scanner de mesa.

A aquisição de tal equipamento é essencial para a execução da atividade administrativa que cada dia mais se dá em ambientes digitais, estando ainda em vias de ser implantado o SAPL, quando haverá aumento de demanda no que se refere à digitalização, organização e arquivamento eletrônico de documentos oficiais.

O uso do scanner de mesa torna mais ágil a digitalização de documentos em sequência, possuindo velocidade e capacidade de alimentação eficaz, com digitalização de grandes volumes de documentos em curto espaço de tempo, auxiliando no cumprimento de exigências legais, garantindo que os documentos estejam disponíveis em formato digital para publicação no Site Oficial do Poder Legislativo e alimentação dos mais diversos sistemas, aumentando a produtividade e garantindo maior segurança e organização das informações, garantindo armazenamentos em sistemas eletrônicos, assegurando controle, rastreabilidade e fácil acesso.

Ainda, deve ser considerado que a digitalização de documentos garante o envio ágil de cópias aos vereadores e servidores da Casa, reduzindo o consumo de papel, em consonância com o princípio da economicidade e com práticas sustentáveis alinhadas às políticas ambientais.

Diante do exposto, a substituição do equipamento mostra-se imprescindível para garantir a boa continuidade dos processos internos, a eficiência na gestão documental e a conformidade com as práticas de modernização administrativa. A aquisição do scanner de mesa revela-se, portanto, essencial para otimizar fluxos de trabalho, elevar a eficiência operacional e atender às crescentes demandas de digitalização de documentos.



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

Rua Sete de Setembro nº 368, Centro - CEP 85.155-000

Fone: (42) 3667-1336 / E-mail: camaraim@outlook.com

CNPJ: 77.778.827/0001-55

003

Ressalta-se que, a aquisição do equipamento está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026 no item 16. Desta forma, venho, por meio deste, solicitar a aquisição de UM SCANNER DE MESA PROFISSIONAL, conforme modelos e valores em anexo.

Solicito ainda a análise e aprovação desta demanda, a fim de que sejam iniciados os trâmites necessários para abertura do procedimento licitatório, em conformidade com os requisitos legais e administrativos vigentes.

Agradeço a atenção dispensada e coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Tatiane Otto

Assistente Administrativa

MODELOS DE SCANNRES E VALORES:

01. SCANNER CANON IMAGEFORMULA DRC-340 | CONEXÃO USB ATÉ TAMANHO OFÍCIO ADF PARA 60 FOLHAS COM DUPLEX - VALOR R\$ 2.890,00
02. SCANNER DE MESA CANON DRS-350 600 DPI USB/WIFI/ REDE - VALOR R\$ 3.890,00
03. SCANNER BROTHER ADS3100 ADS-3100 PORTÁTIL CONEXÃO USB ATÉ TAMANHO A4 DUPLEX - VALOR R\$ 3.390,00
04. SCANNER BROTHER ADS4700W ADS-4700W PORTÁTIL CONEXÃO USB E WIRELESS ATÉ TAMANHO A4 - VALOR R\$ 4.890,00

Canon

**imageFORMULA
DR-C340**



**SOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS
DINÂMICA E FÁCIL DE USAR**



Aumente a eficiência e a produtividade do seu escritório com o scanner de documentos Canon imageFORMULA DR-C340. Com seus poderosos recursos de captura de documentos e a capacidade dinâmica de digitalizar diversos tipos de documentos — como praticamente qualquer passaporte sem folha de suporte¹ —, este scanner converte facilmente documentos em papel em arquivos digitais de alta qualidade para qualquer ambiente de escritório. Seu design compacto permite que ele se encaixe confortavelmente em uma ampla variedade de espaços de escritório, mesmo aqueles com espaço limitado.

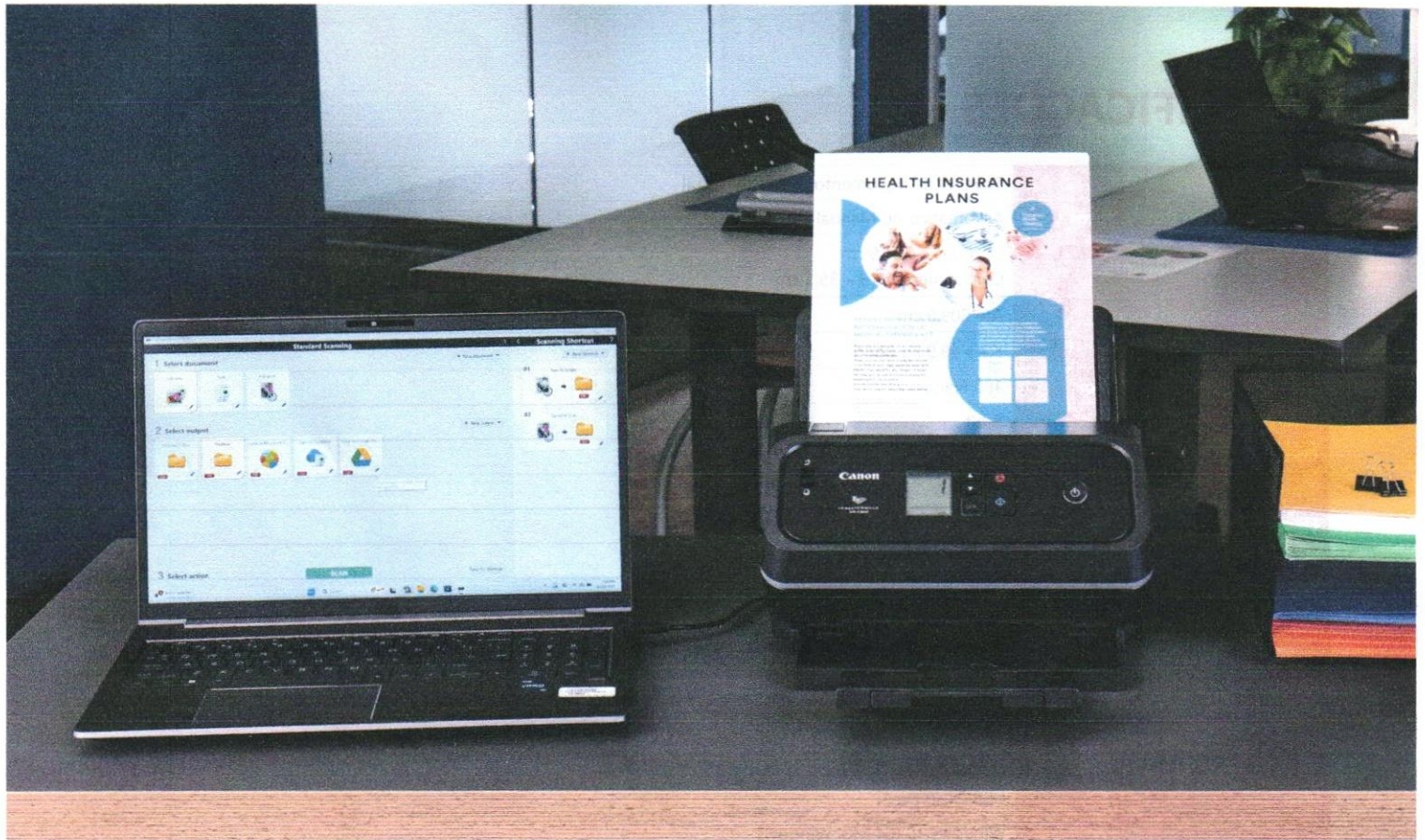
AMPLA GAMA DE USO

Setores como governo, finanças/bancos, varejo, seguros, hotelaria e turismo, transporte, locação, serviços jurídicos e muitos outros podem se beneficiar da digitalização dinâmica oferecida pelo scanner imageFORMULA DR-C340. Ele pode ser usado para integrar informações em fluxos de trabalho digitais para automação de processos e distribuição de informações, além de auxiliar no aumento da colaboração entre indivíduos ou grupos de trabalho. O scanner imageFORMULA DR-C340 pode contribuir para uma gestão eficiente de registros e reduzir a papelada em ambientes com grande volume de documentos impressos.

ALIMENTAÇÃO DINÂMICA, CONFIÁVEL E FLEXÍVEL

O scanner imageFORMULA DR-C340 pode digitalizar até 40 ppm, ambos os lados de um documento em uma única passagem, em cores ou preto e branco.² Com capacidade para até 100 folhas, ele lida com diversos tipos de documentos, incluindo documentos grossos, finos, longos ou de grandes dimensões, cartões de plástico ou em relevo e até passaportes, em alguns casos sem folha de suporte,¹ oferecendo maior versatilidade e flexibilidade. Além disso, o imageFORMULA DR-C340 vem equipado com um botão de liberação de alimentação dupla com um único toque, que permite a retomada da digitalização quando uma alimentação dupla é detectada, proporcionando uma experiência de digitalização mais eficiente e sem interrupções.





FÁCIL DE USAR

Projetado pensando no usuário, o scanner imageFORMULA DR-C340 apresenta um painel de operação fácil de usar com um visor LCD, ícones intuitivos e controles simples que permitem aos usuários iniciar a digitalização e selecionar tarefas pré-configuradas com botões de um toque e muito mais. Ele pode digitalizar documentos de tamanhos diferentes em lotes mistos para ajudar a eliminar o tempo perdido na pré-classificação de tipos de documentos. Incluído com o software Canon CaptureOnTouch, os usuários podem pré-configurar tarefas de digitalização e escolher entre uma ampla seleção de opções de distribuição de arquivos. Com o software CaptureOnTouch, os documentos digitalizados podem ser enviados diretamente para aplicativos de nuvem de terceiros³, como Microsoft® SharePoint®, Dropbox, Google Drive™ e OneDrive. Este scanner também inclui drivers ISIS® e TWAIN para fácil integração com software de terceiros. Para organizações que implantam vários dispositivos, a ferramenta DR Scanner Management inclui recursos de gerenciamento de frota para ajudar a simplificar a configuração, a manutenção e o monitoramento em ambientes de grande escala.

IMAGENS DE ALTA QUALIDADE

Para ajudar a melhorar e manter a qualidade de imagem dos documentos, o scanner imageFORMULA DR-C340 possui diversos recursos, como Detecção Automática de Cores e configurações de Resolução Automática. Esses recursos são úteis para digitalizar lotes mistos de documentos e fotografias, ajustando automaticamente a resolução de saída para melhorar a qualidade e reduzir o tamanho do arquivo de imagem. Outros recursos de processamento de imagem incluem Ênfase em Caracteres e Aprimoramento de Texto, que podem ajudar a melhorar a legibilidade do texto em documentos difíceis de ler, garantindo a captura precisa dos documentos.

MEIO AMBIENTE

O DR-C340 possui certificação EPEAT Gold, atende às diretrizes ENERGY STAR® para eficiência energética e está em conformidade com as diretivas RoHS e WEEE da UE para a redução de substâncias perigosas e resíduos.⁴

ESPECIFICAÇÕES

Tipo	Scanner de documentos departamental		
Alimentação de Documentos	Automático ou Manual		
Tamanho do Documento	Largura: 5 – 21.6 cm Comprimento: 5.3 – 35.5 cm		
Modo Documento Longo	Até 609.6 cm		
Peso do Documento	3.3 a 49.9 kg Bond		
Capacidade do Alimentador	100 Folhas		
Escala de Cinza	8-bit		
Color	24-bit		
Tipo de Luz	RGB LED		
Elemento de Digitalização	Sensor de imagem de contato (CMOS)		
Modos de Digitalização	Colorido, tons de cinza, preto e branco		
Resolução Óptica	Até 600 dpi		
Resolução de Saída	100/150/200/240/300/400/600/1200 dpi		
Velocidade de Digitalização ¹		Simplex	Duplex
	Preto e Branco	Até 40 ppm	Até 80 ipm
	Escala de Cinza	Até 40 ppm	Até 80 ipm
	Color	Até 40 ppm	Até 80 ipm
Interface	USB 2.0 Type-C		
Sistemas Operacionais Suportados	Windows 10 (64-bit), Windows 11 MacOS 13, 14, 15		
Dimensões (A x L x P)	21.8 x 28.5 x 22.3 cm (Com as bandejas fechadas)		
Peso	Aprox. 3.2kg		
Consumo de Energia	15.6W or less (Sleep Mode: 1.0W or less)		
Volume Diário Sugerido	Até 7,000 digitalizações ⁵		
Pacote de Software	ISIS/TWAIN Driver, CaptureOnTouch		
Opcionais	Flatbed Scanner Unit 102 (2152C002), Flatbed Scanner Unit 202 (5031C002), Exchange Roller Kit (7549C001), Roller Refill (7550C001), Carrier Sheets (Passport: 0697C002, A4/LTR: 0697C001, LGL: 0697C005)		
Outros Recursos	Detecção automática de cores, Detecção automática do tamanho da página, Resolução automática, Suavização de fundo, Correção de inclinação, Ênfase nas bordas, Redução de moiré, Documento com modo foto, Prevenir manchas, Remoção de sombras, Ignorar página em branco, Aprimoramento de texto, Reconhecimento da orientação do texto, Aprimoramento de texto marcado com marcador, Preenchimento de fundo, Detecção de alimentação dupla, Preferências do usuário		
Código	7291C009AA		
Código EAN	7908823802500		

¹ Dependendo do estado do passaporte, a Folha de Transporte do Passaporte (0697C002) pode ser necessária para evitar danos ao passaporte.

² Exemplos baseados em configurações típicas, classificados em páginas/imagens por minuto com documentos em tamanho carta a 200 dpi e orientação retrato.

A velocidade de processamento é baseada em testes internos. As velocidades reais de processamento podem variar dependendo do desempenho do PC e do aplicativo. Além disso, a primeira velocidade de processamento pode variar dependendo do tempo de aquecimento e de outras restrições.

³ É necessária a assinatura de um serviço de nuvem de terceiros. Sujeito aos termos e condições do provedor de serviços de nuvem de terceiros.

⁴ Os dados e estatísticas sobre as diretivas RoHS e WEEE da UE foram obtidos da Canon Electronics Inc. e datam de 2025.

⁵ Cálculos baseados na velocidade de digitalização e no tempo de uso diário estimado.



As an ENERGY STAR® Partner, Canon U.S.A., Inc. has qualified this model as meeting the ENERGY STAR energy efficiency criteria through an EPA recognized certification body. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered U.S. marks. CANON is a registered trademark of Canon Inc. in the United States and may also be a registered trademark or trademark in other countries. imageFORMULA is a registered trademark of Canon Electronics, Inc. eCarePAK is a registered trademark of Canon U.S.A., Inc. in the United States. All other referenced product names and marks are trademarks of their respective owners. Specifications and availability subject to change without notice.

©2025 Canon U.S.A., Inc. All rights reserved.

Canon

Nº 02
009
imageFORMULA
DR-S350NW



O Canon imageFORMULA DR-S350NW é um scanner de documentos de escritório poderoso e flexível, projetado para otimizar o fluxo de trabalho de empresas de vários setores. Seus recursos avançados, incluindo conectividade Wi-Fi® de banda dupla, Ethernet e porta USB integrada, foram projetados para permitir a digitalização contínua, o que é ideal para operações locais e em rede. Com tecnologia fácil de usar e digitalização rápida e de alta qualidade, o DR-S350NW proporciona mais produtividade e eficiência.

IDEAL PARA UMA AMPLA VARIEDADE DE SETORES

O DR-S350NW foi desenvolvido para automatizar fluxos de trabalho baseados em papel e é perfeito para setores como saúde, finanças, governo, educação, entre outros. Seja para digitalizar prontuários de pacientes, faturas, documentos jurídicos ou relatórios, esse scanner pode ajudar a converter seus documentos em formatos digitais gerenciáveis.

DIGITALIZAÇÃO RÁPIDA E EFICIENTE

Com o DR-S350NW, é possível digitalizar até 50 páginas por minuto ou até 100 imagens por minuto no modo duplex, em cores, escala de cinza ou preto e branco. Com capacidade para 60 folhas, o alimentador automático de documentos o torna ideal para lidar com grandes volumes de documentos, permitindo processar documentos mais rapidamente e reduzir o tempo de inatividade. Com recursos avançados de processamento de imagens, como aprimoramento de cores, redução de ruído e combinação de imagens frente e verso, o DR-S350NW otimiza a legibilidade e a clareza dos documentos.

FÁCIL DE USAR

O scanner de documentos de escritório DR-S350NW foi projetado tendo em mente a facilidade de uso. Seu painel de toque colorido de 4,3 polegadas permite que os usuários definam facilmente as configurações de digitalização, executem trabalhos de digitalização e visualizem os documentos digitalizados diretamente no dispositivo, sem a necessidade de um computador. O CaptureOnTouch Lite Web integrado possibilita a digitalização direta a partir de qualquer dispositivo com navegador web, incluindo Windows, macOS, Chrome OS ou dispositivos móveis compatíveis,

como smartphones e tablets. O recurso de leitura de código QR permite a digitalização de documentos de forma quase automática, através da leitura do código com um dispositivo móvel.

CONECTIVIDADE FLEXÍVEL

Seja em um ambiente de escritório compartilhado ou remoto, o DR-S350NW se adapta às suas necessidades. Suas conexões Wi-Fi, Ethernet e USB integradas permitem uma integração flexível à sua rede. Compartilhe facilmente o scanner entre equipes e dispositivos, garantindo que todos tenham acesso a digitalizações de alta qualidade.

ALTAMENTE GERENCIÁVEL

O DR-S350NW é um produto de alta performance, perfeito para grandes implementações, que oferece diversas ferramentas de gerenciamento remoto. Os administradores do sistema têm a possibilidade de gerenciar frotas de scanners em vários locais, configurar trabalhos de digitalização e aplicar protocolos de segurança, como a autenticação de usuário do Active Directory, por meio da Canon DR Scanner Management Tool e do CaptureOnTouch Admin. Além disso, as permissões de usuário podem ser personalizadas, auxiliando as organizações a manter um alto nível de controle e segurança adicional sobre o manuseio de documentos.

MEIO AMBIENTE EM MENTE

O scanner de documentos de escritório DR-S350NW atende às diretrizes da ENERGY STAR® para eficiência energética e utiliza o mínimo de materiais plásticos em sua fabricação.

TRANQUILIDADE COM ATENDIMENTO AO CLIENTE

O scanner imageFORMULA DR-S350NW vem com uma garantia limitada de três anos para serviço avançado de troca. No improvável caso de o dispositivo precisar de reparo, a Canon enviará um scanner de substituição antes de receber o dispositivo que precisa de reparo.

Além disso, o serviço de atendimento ao cliente da Canon para a DR-S350NW é 100% baseado nos EUA, portanto, os representantes estão rapidamente disponíveis para fornecer as respostas necessárias.

ESPECIFICAÇÕES

Tipo:	Scanner para documentos de escritório	
Alimentação de documentos:	Automática ou manual	
Tamanho do documento		
Largura:	5 - 21,6 cm	
Comprimento:	5,3 - 35,5 cm	
Modo Documento longo:	até 99,8 kg	
Peso do documento		
Separação de páginas:	7 lb. - 56 lb. Papel sulfite comum	
Ignorar página em branco:	7 lb. - 68 lb. Papel sulfite comum	
Capacidade do alimentador:	Até 60 folhas	
Escala de cinza:	8 bits	
Colorido:	24 bits	
Fonte de luz:	RGB LED	
Elemento de digitalização:	Sensor de imagem de contato (CMOS)	
Modos de digitalização:	Colorido, escala de cinza, preto e branco	
Resolução óptica:	Até 600 dpi	
Resolução de saída:	100/150/200/240/300/400/600/1200 dpi	
Velocidades máximas de digitalização ¹	Simplex	Duplex
Preto e branco:	até 50 ppm	até 100 ppm
Escala de cinza:	até 50 ppm	até 100 ppm
Cor:	até 50 ppm	até 100 ppm
Interface:	USB 3.2 Gen. 1	
Dimensões:	29 x 18,1 x 9,3 cm (bandejas fechadas)	
Peso:	3,4 kg	
Consumo de energia:	28 W ou menos	
Alimentação:	100-240 VAC (Bivolt) Output: 24V 2.0A	
Volume diário sugerido ² :	Até 9.000 digitalizações	
Software integrado:	Driver ISIS/TWAIN (Win/Mac), CaptureOnTouch Lite Web, CaptureOnTouch Pro, Ferramenta de gerenciamento de scanner DR	
Sistemas operacionais compatíveis:	Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, macOS 12, macOS 13, macOS 14	

Outros recursos: Detecção automática de cores, detecção automática do tamanho da página, configuração automática de resolução, suavização do plano de fundo, ênfase em caracteres, diminuição de cor/aprimoramento de cor, deskew, liberação de alimentação dupla, repetição de alimentação, modo de fólio. Rotação de imagem, modo de documento longo, MultiStream™, pré-digitalização, prevenção de sangramento/remoção de fundo, corte de sombra, pular página em branco, aprimoramento de texto, reconhecimento de orientação de texto, detecção ultrassônica de alimentação dupla e preferências do usuário.

Código de item: 6897C002AA

- Exemplos baseados em configurações típicas, classificados em páginas/imagens por minuto com documentos de tamanho carta, direção de alimentação em retrato e resolução de até 200 dpi. As velocidades reais de processamento podem variar de acordo com o desempenho do computador e do aplicativo.
- Calculado com base nas velocidades de digitalização e nas horas típicas de utilização do scanner. O SDV não se destina a garantir a durabilidade do hardware.

www.canon.com.br

Canon



Como parceira da ENERGY STAR®, a Canon U.S.A., Inc. qualificou esse modelo como atendendo aos critérios de eficiência energética da ENERGY STAR por meio de um órgão de certificação reconhecido pela EPA. ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA. Canon é uma marca registrada da Canon Inc. nos Estados Unidos e também pode ser uma marca registrada ou marca comercial em outros países. imageFORMULA e CaptureOnTouch são marcas registradas da Canon Electronics, Inc. Wi-Fi é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance. A Canon, Inc. ou a Canon U.S.A. Inc. não fazem representações ou dão garantias sobre qualquer produto ou recurso de terceiros mencionado neste documento. Todos os outros nomes de produtos e marcas referidos são marcas comerciais de seus respectivos proprietários. O software integrado contém vários componentes, alguns dos quais são fabricados por terceiros. Na medida que tais ofertas de terceiros vêm com garantias limitadas, essas garantias são, nos termos deste documento, repassadas ao comprador, e a Canon não terá obrigação ou qualquer responsabilidade sobre ofertas de terceiros. Especificações e disponibilidade sujeitas a alterações sem aviso prévio. Não nos responsabilizamos por erros tipográficos. ©2024 Canon U.S.A., Inc. Todos os direitos reservados.



Scanner de Mesa

Simple e versátil

ADS-3100



Scanner de mesa rápido para documentos

Simples e intuitivo. Esse scanner altamente versátil é ideal para empresas que necessitam digitalizar diversos tipos de documentos, de papel plastificado até cartões com alto relevo, seja no escritório ou no home office.

ADS-3100



Destaques:

- Digitalize até 40 páginas por minuto
- Digitalização duplex de até 80 imagens por minuto com funções avançadas.
- Alimentado automático de 60 folhas (ADF)
- Digitalize direto para o pendrive com USB3.0 SuperSpeed
- Pacote de software completo incluso

Rápido e versátil

Com mecanismos robustos e de alta qualidade, o ADS-3100 possui um alimentador ADF de 60 folhas e pode digitalizar até 40 páginas por minuto.

Simples e intuitivo

Design simples, ou seja, fácil de configurar e utilizar.

Conectividade avançada

Com conexão USB3.0 e USB host, é possível digitalizar documentos com segurança sem depender de um computador.

ADS-3100

Scanner de mesa de alta velocidade

brother
at your side

Especificações:

Recursos de digitalização	
Tipo de scanner	Sensor de imagem por contato duplo, alimentado folha a folha
Velocidades de digitalização (máx) ¹	Um lado: Até 40 ppm (preto/colorido) Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido)
Resolução da digitalização	Óptica: Até 600 x 600 dpi; Interpolada: Até 1200 x 1200 dpi
Compatibilidade de digitalização	Computador (Imagem, E-mail, OCR, Arquivo), SharePoint, Pendrive, Serviços em Nuvem ²
Recursos avançados de digitalização	Realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração
Conectividade e Compatibilidade	
Interface padrão	USB 3.0
Sistemas operacionais compatíveis	Windows 7 SP1, 8.1, 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise; Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019 macOS v10.14.x, v10.15.x, v11, v11.1.x
Drivers de digitalização incluídos	TWAIN, ICA, WIA, SANE
Compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização	Windows, Mac®, Linux
Tipos de arquivos suportados	PDF pesquisável, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint
Serviços em Nuvem ²	Google Drive™, OneDrive, Dropbox
Segurança	
Recursos de segurança	Entrada para trava de segurança
Manuseio de papel	
Capacidade do alimentador automático de documentos (máx) ³	60 páginas
Tipos de mídia	Comum, Recibos e Fotos (Recomendável o uso de folha de transporte), Cartões de Visita, Cartões Plásticos/Laminados (Incluindo em relevo), Fichas
Peso de mídia	40 - 200 g/m ² (11 - 53 lbs)
Espessura de mídia	0,08 - 0,28 mm (0,003" - 0,01")
Espessura do cartão de plástico	Em relevo: Até 1,32 mm (0,05") Sem Relevo: Até 1,10 mm (0,04")
Tamanho do documento (min./máx.)	Largura: 50,8 - 215,9 mm (2,0" - 8,5") Comprimento: 50,8 - 355,6 mm (2,0" - 14,0")
Tamanho do documento em cartão plástico	Largura: 53,98 mm (2,13"), Comprimento: 85,60 mm (3,37")
Geral	
Tela LCD	Não
Softwares incluídos ⁴	Brother ScanEssentials para Windows, Brother iPrint&Scan (Desktop) para Windows e Mac®, Image Folio Processing Software para Windows, Presto! BizCard para Windows e Mac®, Kofax PaperPort™ 14 SE com OCR para Windows, Kofax Power PDF v3 para Windows
Ciclo de trabalho máximo diário ⁵	Até 6.000 folhas
Garantia	Garantia limitada de 1 ano

Suprimentos de substituição e acessórios opcionais:

PRK-A3001	Kit de rolos para substituição
CS-A3301	Folha de transporte opcional (2 pacotes)

Informações de configuração:

Código UPC	012502666325
Dimensões / Peso da Unidade	298 mm (L) x 215 mm (P) x 190 mm (A) 2,6 kg
Dimensões / Peso da Caixa	391 mm (L) 243 mm (A) x 320 mm (P) 3,3 kg
Quantidade de paletes / Camadas	36 / 3
Pais de origem	China
NCM	84719014

Conteúdo da caixa:

Brother ADS-3100, Cabo de Interface USB 3.0, Adaptador CA, Guia de Configuração Rápida



Trabalhando ao seu lado para um meio ambiente melhor

Na Brother, nossa iniciativa verde é simples. Nosso esforço visa assumir responsabilidades e agir respeitosamente buscando fazer a diferença positiva e contribuir para a construção de uma sociedade onde o desenvolvimento sustentável possa ser alcançado. Chamamos esta abordagem de Brother Earth.

COMPATIBLE WITH
WINDOWS

¹ Velocidade de digitalização colorida e monocromática com todos os recursos avançados desativados, Letter (Carta) a 300 dpi.

² Requer uma conexão com a Internet e uma conta com o serviço desejado.

³ Capacidade máxima baseada no uso de papel 80g/m².

⁴ Pode exigir download gratuito.

⁵ O número máximo de páginas digitalizadas por dia pode ser usado para comparar a durabilidade projetada entre produtos, como os da Brother. Para maximizar a vida útil do seu equipamento, recomendamos a escolha de um scanner que ofereça um ciclo de trabalho que exceda suas necessidades.

brother
at your side



Scanner de Mesa Profissional

Com conexão a cabo e wireless e tela sensível ao toque

ADS-4700W



www.brother.com.br

Scanner de alta velocidade com rede cabeada e sem fio com tela sensível ao toque

Desenvolvido para permitir que empresas simplifiquem processos complexos e operacionais. Com a simplicidade de digitalização com um toque, capture com segurança seus documentos para compartilhar e colaborar com sua equipe, em casa ou no escritório.

ADS-4700W



Destaques:

- Digitalize até 40 páginas por minuto
- Digitalização duplex de até 80 imagens por minuto e processamento de imagens avançado
- Alimentador automático de 80 folhas (ADF)
- Tela sensível ao toque de 10,9cm
- Interface de usuário dedicada
- Conexão de rede cabeada e sem fio
- Digitalize diretamente para pendrive com conexão USB3.0 SuperSpeed
- Digitalize para seu smartphone com app Mobile Connect
- Auto Start Scan, Sensor Ultrassom, Botão de separação, Pré-visualização e alarme de manutenção CIS
- Pacote de software completo incluso

Rápido e confiável

Com o sensor ultrassom de alimentação múltipla embutido elimina erros de digitalização, o ADS-4700W também possui um ADF de 80 folhas de capacidade e velocidade de até 40 páginas por minuto.

Simple e intuitivo

Configure a interface do usuário para digitalização com um toque e a possibilidade de adicionar atalhos para atividades recorrentes. É possível ainda adicionar leitor de cartão NFC externo para tornar o processo ainda mais fácil.

Conectividade avançada

Com conexão USB 3.0, USB host, conexão de rede cabeada e sem fio você pode digitalizar seus documentos com segurança e compartilhar com sua equipe sem depender de um computador.

ADS-4700w

Scanner de mesa profissional

brother
at your side

Especificações:

Recursos de digitalização	
Tipo de scanner	Sensor de imagem por contato duplo, alimentado folha a folha
Velocidades de digitalização (máx) ¹	Um lado: Até 40 ppm (preto/colorido) Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido)
Resolução da digitalização (Máx.)	Óptica: Até 600 x 600 dpi; Interpolada: Até 1200 x 1200 dpi
Compatibilidade de digitalização	Computador (Imagem, E-mail, OCR, Arquivo), Pasta de Rede, Servidor de E-mail ² , SharePoint, FTP, SFTP, pendrive, Workflow, Serviços em Nuvem ³ , Dispositivos Móveis ⁴ , Digitalizar Fácil para E-mail ⁵
Recursos avançados de digitalização	Visualização de digitalização, alinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, início automático de digitalização, digitalização 2 em 1, sensor de alimentação de várias páginas, remoção de marcas de perfuração, índice remissivo, metadados de código de barras, separação de documentos
Conectividade e compatibilidade	
Interfaces padrão	Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, USB 3.0
Sistemas operacionais compatíveis	Windows 7 SP1, 8.1, 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise; Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019 macOS v10.14.x, v10.15.x, v11, v11.1.x
Drivers de digitalização incluídos	TWAIN, WIA, ISIS, SANE
Compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização	Windows, Mac®, Linux
Tipos de arquivos suportados	PDF pesquisável, PDF seguro, PDF assinado, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint
Kofax VRS Elite™ / Kofax Express™ Compatibility ⁶	Sim
Serviços em Nuvem ³	Google Drive™, Evernote®, OneDrive, OneNote, Dropbox, Box, SharePoint Online
Aplicativos da Brother em Nuvem ⁵	Digitalizar fácil para e-mail, digitalizar para celular, digitalizar para PDF pesquisável, digitalizar para Word, digitalizar para Excel, digitalizar para PowerPoint
Compatibilidade com dispositivos móveis ⁴	AirPrint®, Brother Mobile Connect, Wi-Fi Direct®
Segurança	
Recursos de segurança	Active Directory, LDAP, Bloqueio seguro de funções, Bloqueio de configurações, Filtro IP, TLS/SSL, SNMP v3, Enterprise Security (802.1x), Entrada para trava de segurança
Manuseio de papel	
Capacidade do alimentador automático de documentos (máx) ⁷	80 páginas
Tipos de mídia	Comum, Recibos e Fotos (Recomendável o uso de folha de transporte), Cartões de Visita, Cartões Plásticos/Laminados (Incluindo em relevo), Fichas
Peso de mídia	40 - 200 g/m ² (11 - 53 lbs)
Espessura de mídia	0,08 - 0,28 mm (0,003" - 0,01")
Espessura do cartão de plástico	Em relevo: Até 1,3 2mm (0,05") Sem Relevo: Até 1,10 mm (0,04")
Tamanho do documento (Mín./Máx.)	Largura: 50,8 - 215,9 mm (2,0" - 8,5") Comprimento: 50,8 - 355,6 mm (2,0" - 14,0")
Tamanho do documento em cartão plástico	Largura: 53,98 mm (2,13"), Comprimento: 85,60 mm (3,37")
Geral	
Tela LCD	Tela colorida sensível ao toque de 4,3"
Atalhos personalizáveis	56
Softwares incluídos ⁸	Brother Mobile Connect para iOS e Android™, Brother Scan Essentials para Windows, Brother iPrint&Scan (Desktop) para Windows e Mac®, Kofax PaperPort™ 14SE com OCR para Windows, Kofax Power PDF v3 para Windows
Serviços de valor agregado Brother (opcionais)	Utilitário de código de barras
Ciclo de trabalho máximo diário ⁹	Até 6.000 páginas
Garantia	Garantia limitada de 1 ano

1 Velocidade de digitalização colorida e monocromática com todos os recursos avançados desativados. Letter (Carta) a 300 dpi.

2 Requer suporte ao servidor de e-mail.

3 Requer uma conexão com a Internet e uma conta com o serviço desejado.

4 Requer conexão com uma rede sem fio.

5 Requer uma conexão com a Internet.

6 Certificado apenas com as versões Kofax VRS™ Elite 5.2.0 e Express 3.3.0 Windows™. Requer compra adicional.

7 Capacidade máxima baseada no uso de papel 80g/m².

8 Pode exigir download gratuito.

9 O número máximo de páginas digitalizadas por dia pode ser usado para comparar a durabilidade projetada entre produtos, como os da Brother. Para maximizar a vida útil do seu equipamento, recomendamos a escolha de um scanner que ofereça um ciclo de trabalho que exceda suas necessidades.

Suprimentos de substituição e Acessórios opcionais:

PRK-A3001	Kit de rolos para substituição
CS-A3301	Folha de transporte opcional (2 pacotes)

Informações de configuração:

Código UPC	012502666356
Dimensões / Peso da Unidade	298 mm (L) x 215 mm (P) x 190 mm (A) 2,8 kg
Dimensões / Peso da Caixa	391 mm (L) x 243 mm (P) x 320 mm (A) 3,5 kg
Quantidade de paletes / Camadas	36 / 3
Pais de origem	China
NCM	84719014

Conteúdo da caixa:

Brother ADS-4700w, Cabo de Interface USB 3.0, Adaptador CA, Guia de Configuração Rápida



Trabalhando ao seu lado para um meio ambiente melhor

Na Brother, nossa iniciativa verde é simples. Nosso esforço visa assumir responsabilidades e agir respeitosamente buscando fazer a diferença positiva e contribuir para a construção de uma sociedade onde o desenvolvimento sustentável possa ser alcançado. Chamamos esta abordagem de Brother Earth.

COMPATIBLE WITH
WINDOWS





DESPACHO

Recebo o presente Comunicado Interno.

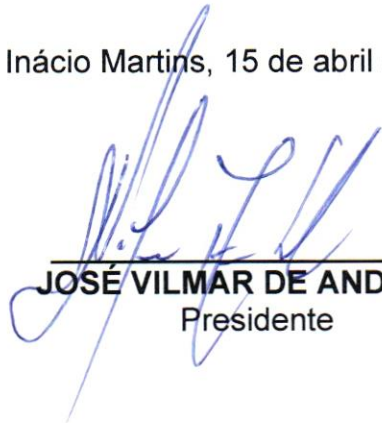
Considerando a solicitação do Departamento Administrativo, quanto à aquisição de scanner de mesa, e entendendo que a referida aquisição é indispensável para a realização dos trabalhos do Poder Legislativo Municipal, autorizo a abertura de processo de contratação.

Elabore-se nos termos do artigo 72, I da Lei 14133/2021 o Documento de Formalização de Demanda.

O DFD deve ser preenchido pela Assessoria das Comissões Permanentes.

Após retorne para análise.

Inácio Martins, 15 de abril de 2026.



JOSE VILMAR DE ANDRADE
Presidente



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 008/2026
REFERENTE AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 008/2026

1. Informações gerais:

1.1. Setor requisitante:

1.2. Departamento Administrativo

1.3. Tipo de Objeto / Descrição sucinta do objeto:

TIPO DE OBJETO				
() Material de Consumo () Serviço Continuado () Obra (X) Equipamento/Material Permanente () Serviço não continuado () Serviço de Engenharia				
Item	Descrição	Quantitativo	Valor Unit.	Valor Total
01	Aquisição de scanner de mesa profissional, conforme tabela de especificações técnicas (mínimas) em anexo.	01 unidade	Máximo 4.890,00	A apurar

1.4. Estimativa de despesa: Despesa máxima estimada no valor de R\$ 4.890,00 (quatro mil, oitocentos e noventa reais) conforme pesquisa simplificada que instruiu o pedido de aquisição e tabela de valores retirado do site - compras.gov.br

2. Justificativa da necessidade de contratação:

A aquisição do scanner de mesa mostra-se essencial para otimizar fluxos de trabalho, elevar a eficiência operacional e atender às crescentes demandas de digitalização de documentos.

2.1 A previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou recebimento dos produtos e prazo de vigência;

O equipamento deverá entregue em até 15 (quinze) úteis, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento (ou emissão da Nota de Empenho).

2.2 Prioridade/Justificativa () Alta () Média (x) Baixa

Prioridade Baixa de acordo com PCA.

Necessidade atual da Câmara Municipal, auxílio no cumprimento das obrigações especialmente vinculadas ao ITP e ProLegis.



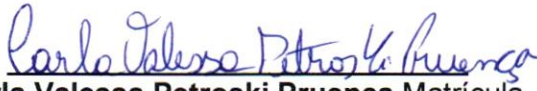

2.3 Vinculado ou dependente da contratação de outro DFD:

() Sim (x) Não

2.4 Existência de Contratação anterior para satisfação do mesmo problema: (x) Sim () Não

A última aquisição se deu no ano de 2018.

3. Responsáveis pela solicitação da contratação:

Ordem	Matricula	Nome	Cargo/Função	Despacho
Representante do Setor Requisitante	795	Carla Valessa Petroski Pruença	Assessora das Comissões Permanentes	Representante do setor/área demandante durante o planejamento da contratação
Autoridade Superior	789	José Vilmar de Andrade	Presidente do Poder Legislativo Municipal	Autorizador da Contratação
DFD finalizado em 22 de abril de 2026.			De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências – ETP e TR.	
 Carla Valessa Petroski Pruença Matrícula 795 – Assessora das Comissões Permanentes			 José Vilmar de Andrade Matrícula 789 - Presidente	



PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 008/2026

“ANEXO - DFD”

Item	Descrição	Especificações Técnicas	Quantitativo	Valor
01	Aquisição de scanner de mesa profissional.	<ul style="list-style-type: none">• Tipo: Scanner com sensor de imagem por contato• Alimentação de documentos: Automático e manual• Resolução óptica mínima: 600 dpi.• Resolução de Saída: Até 1200 dpi.• Velocidade de digitalização: Mínimo de 40 ppm preto/colorido e 80 ipm frente e verso preto/colorido• Compatibilidade de digitalização: Computador e pendrive.• Modos de digitalização: Colorido, escala de cinza, preto e branco e foto.• Recursos de digitalização: Detecção automática de cores, realinhamento automático, tamanho automático da digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, suavização/remoção do plano de fundo, ignorar página em branco, aprimoramento/diminuição/remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, corte de sombra, aprimoramento de texto, reconhecimento de orientação de texto, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração, modo de documento longo, configuração automática da resolução.• Conectividade: USB 3.0 e WI-FI.• Sistemas operacionais Compatíveis: Windows• Ciclo diário recomendado: Mínimo de 6.000 páginas/dia.• Tipos de arquivos suportados: PDF pesquisável, PDF/A, PDF de alta compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BPM, Texto, Word, Excel, Power Point, digitalização frente e verso (duplex).• Capacidade de Alimentador: Mínimo de 60 páginas.• Tipos de mídia: Comum, recibos, fotos, cartões de visita, cartões plásticos/laminados (incluindo em relevo) e fichas.• Acessórios: Folha de transporte (2 pacotes).• Acessório opcional: Kit de rolos para substituição• Design: Ultracompacto, com painel de fácil operação.• Garantia mínima: 24 meses.• Manual de instruções em português.	01	R\$

Item	Descrição do Item	Cód. Catálogo	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Fornecedor	Marca	Cód. UASG	Município	UF	Data de
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	1,00	5.790,00	SISTECNICA INFORMATICA	Scanner Rico	450161	CAMPINAS	SP	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	8,00	2.085,98	F. L. SANTOS SOLUCOES	Conforme TR	160101	IPAMERI	GO	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	5,00	2.599,74	CREATECH COMERCIO E	AD345G	987637	JANIÓPOLIS	PR	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	1,00	2.750,00	HELIO B. MACIEL NETO	Outros	982333	BELO JARDIM	PE	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	1,00	2.425,55	ANTHONY VIEIRA FERRA	CANON	389408	FLORIANÓPOLIS	SC	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	1,00	3.990,00	PROSUL COMERCIO E SE	epson	987503	CHOPINZINHO	PR	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	10,00	4.999,00	IMPRESSAO & CIA. EMPR	PRÓPRIO	928405	TERESINA	PI	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	3,00	1.858,00	23.444.446 ROSEANE SO	Canon	925208	SÃO PAULO	SP	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	4,00	2.500,00	MAXIMUS EMPREENDIMI	CANON	980028	None	RR	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	16,00	4.346,00	HKA TECNOLOGIA DO BF	S2060W	982511	PAUDALHO	PE	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	2,00	2.214,99	MERCURY REPRESENTAÇ	Conforme Ed	080339	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	8,00	3.000,00	FIT INFORMATICA LTDA	BROTHER	982095	MONTEIRO	PB	2025-1
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	4,00	4.100,00	ANDRE LUIZ KRIECHLE F	SCANNER BF	986291	CAMPINAS	SP	2025-0
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	2,00	2.780,00	HKA TECNOLOGIA DO BF	DR-M160II	987723	NOVA FÁTIMA	PR	2025-0
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	3,00	2.765,31	CREATECH COMERCIO E	AVISION	987425	APUCARANA	PR	2025-0
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	22,00	2.080,00	CREATECH COMERCIO E	AVISION	459775	FORTALEZA	CE	2025-0
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	1,00	4.944,97	CAMARGO & MEDEIROS	Similar	987791	PRUDENTÓPOLIS	PR	2025-0
	SCANNER, TIPO: MESA	630259	1,00	898,00	EMGESA EMPRESA DE GI	EMGESA9003	926687	VOLTA REDONDA		

Marca	Cód. UASG	Município	UF	Data da Compra	Objeto da Compra	Descrição Detalhada
DRMATIK Scanner Rico	450161	CAMPINAS	SP	2025-11-13	SCANNER; PARA DIGITALIZACAO DE	Scanner tipo: mesa, resolução: 600, tensão alimenta
UCOES Conforme TR	160101	IPAMERI	GO	2025-11-13	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisiç	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
ERCIO E AD345G	987637	JANIÓPOLIS	PR	2025-11-13	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisiç	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
NETO Outros	982333	BELO JARDIM	PE	2025-11-09	A presente contratação tem por obj	Scanner compatibilidade: windows, linux, citrix, inte
FERRA CANON	389408	FLORIANÓPOLIS	SC	2025-10-30	Aquisição de Uma Digitalizadora de	Scanner compatibilidade: windows, linux, citrix, inte
CIO E SE epson	987503	CHOPINZINHO	PR	2025-11-06	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisiç	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
A. EMPR PRÓPRIO	928405	TERESINA	PI	2025-11-05	Aquisição de MICROCOMPUTADORE	Scanner compatibilidade: windows, linux, citrix, inte
JANE SO Canon	925208	SÃO PAULO	SP	2025-10-06	Aquisição de Equipamentos de Info	Scanner tipo: mesa, resolução: 600, tensão alimenta
ENDIMI CANON	980028	None	RR	2025-10-29	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisiç	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
A DO BF S2060W	982511	PAUDALHO	PE	2025-10-24	Objeto: Pregão Eletrônico - Registr	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
:SENTAC Conforme Ed	080339	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	2025-10-01	Aquisição de mobiliário e itens per	Scanner tipo: mesa, resolução: 600, tensão alimenta
A LTDA BROTHER	982095	MONTEIRO	PB	2025-10-14	Objeto: Pregão Eletrônico - Sistema	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
ECHLE F SCANNER BF	986291	CAMPINAS	SP	2025-09-28	Contratação de empresa especializ	Scanner compatibilidade: windows, linux, citrix, inte
A DO BF DR-M160II	987723	NOVA FÁTIMA	PR	2025-09-17	Objeto: Pregão Eletrônico - REGIST	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
ERCIO E AVISION	987425	APUCARANA	PR	2025-09-15	Objeto: Aquisição de scanners de m	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
ERCIO E AVISION	459775	FORTALEZA	CE	2025-09-07	Scanner de mesa com alimentador	Scanner compatibilidade: windows, linux, citrix, inte
JEIROS Similar	987791	PRUDENTÓPOLIS	PR	2025-08-28	Objeto: Aquisição de equipamento:	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO
SA DE GI EMGESA9003	926687	VOLTA REDONDA	RJ	2025-08-28	Objeto: Pregão Eletrônico - O objet	SCANNER, TIPO MESA, RESOLUÇÃO 600 DPI, TENSÃO





DESPACHO

“ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO”

Fica autorizada a abertura de procedimento licitatório conforme especificações do DFD.

Encaminhem-se os autos para parecer contábil a fim de que seja analisada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido nos termos do inciso IV do artigo 73 da Lei 14.1338/2021.

Após, elabore-se Termo de Referência. Considerando a inexistência de pessoal em Gabinete, determino a elaboração por parte da Assessoria das Comissões Permanentes.

Fica dispensada a elaboração do Estudo Técnico Preliminar nos termos do artigo 70, I da Resolução nº 002/2024.

Após retorne.

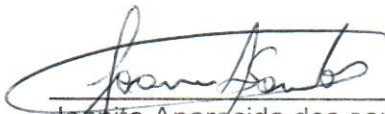
Inácio Martins, 22 de abril de 2026.

JOSÉ VILMAR DE ANDRADE
Presidente

INFORMAÇÃO CONTÁBIL

Trata-se da informação sobre a existência de Dotação Orçamentária na conta de despesa 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. O Poder Legislativo dispõe de uma Dotação Orçamentária no valor de R\$ 35.585,07 (trinta e cinco mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e sete centavos) no Orçamento de 2026 para dar cobertura a despesas 4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

Inácio Martins, 23 de abril de 2026.



Joaquina Aparecida dos Santos
CRC Pr.034989/0-0



PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 008/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 O presente tem por objeto a aquisição de scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e exigências e especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, para atender às necessidades de digitalização de documentos da Câmara Municipal.

Item	Descrição	Quantitativo	Valor Unit.	Valor Total
01	Aquisição de scanner de mesa profissional, conforme especificações técnicas descritas neste Termo de Referência.	01 unidade	A cotar	A cotar

1.2 – O fornecedor deverá garantir a qualidade, autenticidade e procedência do produto, bem como sua compatibilidade e perfeito funcionamento com os equipamentos da Câmara Municipal.

1.3 – O prazo máximo para entrega do equipamento será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento (ou emissão da Nota de Empenho), devendo os materiais ser entregues no endereço da Câmara Municipal de Inácio Martins – PR, em horário comercial.

1.4 – O recebimento definitivo do equipamento ficará condicionado à verificação da conformidade com as especificações deste Termo, podendo ser rejeitados os itens que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1 O equipamento deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- **Tipo:** Scanner com sensor de imagem por contato
- **Alimentação de documentos:** Automático e manual
- **Resolução óptica mínima:** 600 dpi.
- **Resolução de Saída:** Até 1200 dpi.
- **Velocidade de digitalização:** Mínimo de 40 ppm preto/colorido e 80 ipm frente e verso preto/colorido
- **Compatibilidade de digitalização:** Computador e pendrive.
- **Modos de digitalização:** Colorido, escala de cinza, preto e branco e foto.
- **Recursos de digitalização:** Detecção automática de cores, realinhamento automático, tamanho automático da digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, suavização/remoção do plano de fundo, ignorar página em branco, aprimoramento/diminuição/remoção de cor digitalizada,



remoção de manchas na digitalização, corte de sombra, aprimoramento de texto, reconhecimento de orientação de texto, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração, modo de documento longo, configuração automática da resolução.

- **Conectividade:** USB 3.0 e WI-FI.
- **Sistemas operacionais Compatíveis:** Windows
- **Ciclo diário recomendado:** Mínimo de 6.000 páginas/dia.
- **Tipos de arquivos suportados:** PDF pesquisável, PDF/A, PDF de alta compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BPM, Texto, Word, Excel, Power Point, digitalização frente e verso (duplex).
- **Capacidade de Alimentador:** Mínimo de 60 páginas.
- **Tipos de mídia:** Comum, recibos, fotos, cartões de visita, cartões plásticos/laminados (incluindo em relevo) e fichas.
- **Acessórios:** Folha de transporte (2 pacotes).
- **Acessório opcional:** Kit de rolos para substituição
- **Design:** Ultracompacto, com painel de fácil operação.
- **Garantia mínima:** 24 meses.
- **Manual de instruções em português.**

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 – A aquisição de um novo Scanner tem como objetivo suprir a demanda de trabalho nos setores administrativos e legislativos da Câmara Municipal de Inácio Martins/PR.

3.2 A referida aquisição é necessária para modernizar os processos de gestão documental, garantir maior agilidade e qualidade na digitalização de arquivos físicos, atender às normas de preservação e acesso à informação, e, reduzir custos operacionais relacionados ao manuseio e armazenamento de documentos físicos.

3.5 – Ressalta-se que a ausência de um Scanner altamente funcional compromete diretamente à execução das rotinas institucionais, podendo gerar prejuízos à tramitação de documentos, à comunicação oficial com órgãos públicos e à prestação de informações à população.

3.6 – A despesa encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Inácio Martins/PR, **Item 16**.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 – A contratação da empresa será realizada mediante processo de Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 47 e no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, bem como conforme disposições da Resolução nº 002/2024 da Câmara Municipal de Inácio Martins/PR.



4.2 – Nos termos do artigo 49 da Resolução nº 002/2024, deverá ser realizada a publicação do aviso de contratação direta, visando ampliar a participação de interessados e garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

4.3 – O critério de julgamento a ser adotado será o de MENOR PREÇO GLOBAL, conforme as quantidades e especificações descritas neste Termo de Referência.

4.4 – Previamente à celebração do contrato ou emissão da Nota de Empenho, a Administração verificará o cumprimento das condições de habilitação do fornecedor, especialmente quanto à inexistência de sanções impeditivas de contratação com o Poder Público, mediante consultas a cadastros oficiais e análise da documentação de regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, intimando ainda o fornecedor da melhor proposta a encaminhar a documentação mencionada no artigo 51 da Resolução nº 002/2024.

4.5 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida no artigo 51 da Resolução nº 002/2024, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal ou trabalhista, conforme o artigo 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo-lhes concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização.

4.6 – Nos termos do artigo 51, § 1º, da Resolução nº 002/2024, o fornecedor que tenha apresentado proposta para compor a pesquisa de preços somente poderá ofertar nova proposta se esta for igual ou inferior à sua menor proposta já apresentada.

4.7 – A proposta de preços deverá ser apresentada com a quantidade, preço unitário e total, expressos em moeda nacional, incluindo todos os impostos, encargos, fretes e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 – São essenciais os documentos de habilitação e de regularidade fiscal, trabalhista e social, assim como as declarações de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal (não empregabilidade de menores em condições proibidas por lei).

4.2 – A documentação deverá ser apresentada pela empresa detentora da proposta de menor preço, em conformidade com a natureza do contratado, incluindo:



- 4.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 4.2.2 – Descrição do objeto, com a indicação de marca, modelo, valor unitário e total dos produtos ofertados;
- 4.2.3 – Indicação de endereço completo, telefone e e-mail de contato;
- 4.2.4 – Data de emissão e validade da proposta, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias;
- 4.2.5 – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- 4.2.6 – Prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 4.2.7 – Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.2.8 – Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, nos termos do artigo 642-A da CLT;
- 4.2.9 – O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;
- 4.2.10 – Demais documentos exigidos em lei ou previstos neste Termo de Referência.

4.3 – Ficam dispensados outros documentos não relacionados acima, nos termos do artigo 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

4.4 – A validade da contratação será de 03 (três) meses, contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da nota de empenho.

4.5 – Não será admitida subcontratação total ou parcial do objeto contratual.

5. EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1 – O contratado deverá fornecer o equipamento solicitado após a emissão da Nota de Empenho ou autorização formal de fornecimento pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Inácio Martins/PR.

5.2 – O prazo máximo para entrega será de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento, devendo o equipamento ser entregue no endereço da Câmara Municipal de Inácio Martins/PR, em horário comercial.



5.3 – O equipamento deverá ser entregue novo, original, devidamente lacrado de fábrica, em sua embalagem original, acompanhado de nota fiscal correspondente e demais documentos exigidos pela legislação vigente.

5.4 – O transporte e a entrega do equipamento correrão por conta e risco da contratada, até o local designado, não cabendo à Câmara Municipal qualquer responsabilidade por perdas, avarias ou extravios durante o transporte.

5.5 – O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, condicionado à conferência da quantidade e integridade física das embalagens. O recebimento definitivo será feito após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

5.6 – Caso seja constatada qualquer irregularidade, defeito ou divergência nos produtos entregues, a contratada será notificada para providenciar a substituição imediata, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

5.7 – O equipamento fornecido deverá possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo, nos termos do artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

5.8 – Durante o período de garantia, ocorrendo defeito de fabricação ou falha de funcionamento, a contratada deverá providenciar a substituição do item no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após comunicação formal da contratante.

5.9 – A contratada se obriga a cumprir todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada, responsabilizando-se integralmente pela qualidade, autenticidade e procedência dos produtos entregues.

5.10 – A execução do objeto seguirá a dinâmica típica de fiscalização de fornecimento de materiais, sem regra especial, cabendo à Câmara Municipal de Inácio Martins/PR acompanhar e atestar o cumprimento integral do contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1 A contratante realizará o pagamento em até 10 (dez) dias após a emissão e conferência da Nota Fiscal, correspondente ao valor total do equipamento fornecido, já incluídos todos os impostos, encargos, fretes e demais custos incidentes.



6.2 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida em conformidade com as exigências legais vigentes e conter, sempre que possível:

- a) indicação do número do contrato ou da Nota de Empenho;
- b) indicação detalhada do objeto do contrato;
- c) destaque, conforme legislação específica, das retenções incidentes sobre o faturamento (ISS, INSS, IRRF e outros), quando houver.

6.3 A nota fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e suas alterações posteriores. Cabe à contratada efetuar o devido destaque desse imposto no documento fiscal. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero deverão informar expressamente essa condição no corpo da nota fiscal, indicando o enquadramento legal, sob pena de sofrerem a retenção integral do IR e das contribuições incidentes.

6.4 O pagamento ficará condicionado ao recebimento definitivo do equipamento, conforme item 5 deste Termo de Referência, não sendo devido qualquer valor por materiais rejeitados ou substituídos.

6.5 A contratante fará a retenção, com repasse ao órgão arrecadador competente, de qualquer tributo ou contribuição exigida por legislação específica, reservando-se o direito de efetuar ou não a retenção nos casos em que esta for facultativa.

7. LIQUIDAÇÃO

7.1 O setor competente deverá verificar a regularidade da nota fiscal de cobrança apresentada pela contratada, observando, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) data de emissão;
- b) indicação correta dos dados do contrato ou da Nota de Empenho e da contratante;
- c) conformidade do valor a pagar com a proposta vencedora e com os produtos efetivamente recebidos;
- d) destaque das retenções tributárias cabíveis, conforme legislação vigente.

7.2 Constatando-se qualquer irregularidade na documentação apresentada ou na situação fiscal da contratada, esta será formalmente notificada para regularizar a pendência ou apresentar manifestação, permanecendo suspensa a liquidação até a devida correção.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento da Câmara Municipal para o exercício corrente, previstas no Plano de Contratações Anual (PCA) da



Câmara Municipal de Inácio Martins/PR, item 16, utilizando-se a seguinte rubrica:

4.4.90.52.00.0 – EQUIPAMENTO / MATERIAL PERMANENTE

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

9.1 A fiscalização da execução contratual ficará a cargo da servidora **Tatiane Otto**, designada na forma do art. 120 da Lei nº 14.133/2021, a quem competirá acompanhar, monitorar e verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

9.2 O fiscal deverá registrar, em documento próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando as medidas necessárias para a regularização de eventuais faltas ou inconsistências observadas.

9.3 As decisões e providências que excederem a competência do fiscal deverão ser submetidas ao superior hierárquico, em tempo hábil, para que sejam adotadas as medidas administrativas cabíveis.

10. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 A licitante ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos da Lei nº 14.133/2021:

- I – Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III – Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI – Não celebrar o contrato ou não apresentar os documentos exigidos para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- VIII – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;
- IX – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução contratual;
- X – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais cominações legais, conforme segue:



- I – Advertência;
- II – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- III – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- IV – Multa moratória de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a 10 (dez) dias;
- V – Multa compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

Parágrafo Único - Se o valor da multa aplicada e das indenizações cabíveis for superior ao montante devido pela Administração, a diferença será descontada da garantia contratual, quando houver, ou cobrada judicialmente, nos termos do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021.

10.3 A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

11. RESPONSÁVEL PELOS ORÇAMENTOS E PELA CONDUÇÃO DO PROCESSO

A servidora Tatiane Otto, Assistente Administrativa, designada para a função de Agente de Contratação pela Portaria nº 006/2026.

Inácio Martins, 24 de abril de 2026.


CARLA VALESSA PETROSKI PRUENÇA
Assessora das Comissões Permanentes



DESPACHO

Atestada a regularidade contábil, tendo em vista as justificativas apresentadas no DFD e considerando o Termo de Referência, encaminhe-se para Parecer Jurídico.

Em sendo favorável, considerando a solicitação e justificativas apresentadas, atestada a regularidade contábil, AUTORIZO a realização de Dispensa de Licitação para contratação de empresa para aquisição de Scanner de Mesa.

À Agente de Contratação para procedimentos de contratação.

Inácio Martins, 24 de abril de 2026.

JOSE VILMAR DE ANDRADE
Presidente

À CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

Aquisição de scanner de mesa profissional. Processo de dispensa de licitação em razão do valor. Possibilidade. Publicação de Aviso de Contratação. Adequada. Ampliação da participação de interessados. Menor preço global. Regularidade do procedimento e do Termo de Referência.

Houve requisição da Presidência dessa Casa de Leis para a emissão de parecer jurídico nos autos de processo de dispensa de contratação 008/2026, que visa a aquisição de scanner de mesa profissional, conforme descrição mínima que é trazida em DFD e especificada em TR.

Desde já destaco que a manifestação tem natureza opinativa e, portanto, não vinculante para o gestor público, o qual pode de forma justificada adotar orientação contrária ou diversa da exposta neste parecer.

Compete ao parecer jurídico a análise da legalidade do procedimento ou ainda, orientações específicas, quando assim solicitado. Não lhe cabe a análise da oportunidade e da conveniência, a qual está a cargo do Gestor.

No caso analisado, a emissão de parecer fora solicitada no início do procedimento, estando composto por: Despacho que determina a contratação conforme DFD que o instrui; Manifestação Contábil; Termo de Referência (contando com anexos, referente a modelo de proposta). Dispensada a minuta de contrato considerando a entrega imediata do bem nos termos do artigo 95, II da Lei 14133/2021, ainda abrangido pelo inciso I do mesmo artigo em razão do valor do objeto.

Deve ser observada ainda a manifestação contábil a ser emitida nestes autos após a definição do contratado, a fim de ser analisada a sua documentação.

O objeto licitado havia sido adquirido apenas no ano de 2018, tendo sido atestado nos autos que o equipamento não se encontra em funcionamento e que a sua recuperação seria muito onerosa.

A justificativa para a contratação por fazer parte do mérito não cabe ser analisada por esta procuradoria.



O Termo de Referência indica a pretensão de contratação mediante dispensa de licitação, com fundamento o art. 75, II da Lei nº 14.133/2021.

O citado dispositivo assim traz:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

(...)

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:

I- o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II- o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade

(...)

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa. (...)

Assim, no artigo 75, II, está prevista a contratação direta em razão do baixo valor a ser despendido, visando, claramente a lei, que seja cumprido o Princípio da Economicidade, evitando dispêndio com procedimento licitatório.

Mesmo prevendo a lei a possibilidade de dispensa do procedimento, é imperioso que os princípios do regime jurídico-administrativo sejam respeitados, dentre eles, o do interesse público, da imparcialidade, da busca pelo melhor preço, etc.

O artigo 72 da Lei n.º 14.133/2021 estabelece:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I- documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análises de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II- estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

III- parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

- IV- demonstraco da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;
- V- comprovaco de que o contratado preenche os requisitos de habilitaco e qualificaco mínima necessária;
- VI- razão da escolha do contratado;
- VII- justificativa de preço;
- VIII- autorizaco da autoridade competente.

Parágrafo nico. O ato que autoriza a contrataco direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido  disposico do público em sítio eletrônico oficial.

O DFD indicou a estimativa de preço e o valor máximo, adequando-se  modalidade de contrataco pretendida.

O artigo 43 da Resoluo 02/2024:

Art. 43 - O processo de contrataco direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitaco, deverá ser instruído com os seguintes elementos:

I - Documento de formalizaco de demanda, e, se for o caso, estudo técnico preliminar simplificado, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - Estimativa de despesa e ainda:

- a) Justificativa da necessidade da contrataco;
- b) Descrio sucinta do objeto;
- c) Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;
- d) Estimativa preliminar do valor da contrataco, por meio de procedimento simplificado;
- e) Demonstraco de compatibilidade da previsão de recursos orçamentários;
- f) Previsão de prazo para fornecimento do bem ou serviço;
- g) Comprovaco da divulgaco do aviso de contrataco direta no sítio eletrônico oficial do Poder Legislativo e cumprimento do prazo para recebimento de propostas
- h) Indicao do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidao da despesa;

III - Minuta do contrato, se for o caso;

IV - Razão de escolha do contratado;

V - Comprovaco de que o contratado preenche os requisitos de habilitaco e qualificaco mínimas necessárias;

VI - Parecer jurídico, que poderá ser dispensado na forma desta Resoluo;

VII - Justificativa de preço, se for o caso, e

VIII - Autorizaco da autoridade competente.

§ 1.º - A elaboraco de estudo técnico preliminar e da análise de riscos, poderão ser dispensados nos termos dessa Resoluo.

§ 2.º - Todo ato ou documento produzido ou solicitado deverá compor a instrução do processo da contratação direta.

§ 3.º - O ato que autoriza a contratação direta deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial do Poder Legislativo Municipal.

O Termo de Referência indica que **haverá publicação do edital** buscando ampliar o número de interessados na apresentação de proposta, observando a ampla concorrência.

Desta forma, diante do que consta dos autos, possível a realização do processo de contratação mediante dispensa de licitação, entendo que cumprido o requisito da lei até este momento, devendo ainda se dar seguimento considerando observando-se a Lei Federal 14.133/2021 e a Resolução 02/2024 do Poder Legislativo.

Sendo o que tinha para analisar no momento, é o parecer, havendo dúvidas retorne.

Inácio Martins, 24 de abril de 2026



Vanessa Queiroz

OAB/PR 35.246



MANIFESTAÇÃO DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO

REFERENTE À

MODALIDADE LICITATÓRIA

OBJETO: Aquisição de scanner de mesa profissional.

Considerando o art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021, e que a contratação envolve valores inferiores a R\$ 62.725,59, conforme dispõe o Decreto nº 12.343/2024;

Considerando o objeto da contratação e o valor previsto no DFD, conclui-se que é possível a contratação mediante processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO** e facultativo o estudo técnico preliminar e da matriz de alocação de riscos, atendendo a solicitação.

Analisada a documentação – DFD e TR - que compõe os autos será elaborada a *SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS* para encaminhamento a fornecedores e encaminhado o Aviso de Contratação para publicação, visando o recebimento de propostas adicionais de eventuais interessados.

Inácio Martins, 24 de abril de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de Contratação

Portaria nº 006/2026



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

Rua Sete de Setembro nº 368, Centro - CEP 85.155-000

Fone: (42) 3667-1336 / E-mail: camaraim@outlook.com

CNPJ: 77.778.827/0001-55

039

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração de vossa empresa no sentido de fornecer PROPOSTA DE PREÇO relativo ao produto abaixo mencionado, conforme Termo de Referência em anexo a essa solicitação.

Seja a proposta de preço encaminhado para a Câmara Municipal de Inácio Martins mediante e-mail (camaraim@outlook.com) ou entregue diretamente na sede do Poder Legislativo (Rua Sete de Setembro, 368, Inácio Martins/PR) até o **dia 05/05/2026 as 17h00**.

A proposta poderá ser manuscrita ou impressa e a melhor proposta (menor preço global) será selecionada para a contratação mediante dispensa de licitação.

Certos de sua colaboração, externamos protestos de consideração.

Inácio Martins, 24 de abril de 2026.

Tatiane Otto

Agente de Contratação

Portaria nº 006/2026

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:
CNPJ ou CPF:
Endereço:
Cidade: _____ Estado: _____
CEP:
Fone:
Contato:
E-mail
Data de validade da proposta:

QUANTIDADE	PRODUTO/DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	AQUISIÇÃO DE SCANNER DE MESA PROFISSIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (MÍNIMAS) DESCRITAS EM TERMO DE REFERÊNCIA. (DECREVER DETALHADAMENTE O PRODUTO)	

Data: ____/____/____

Assinatura do responsável



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS torna público que se encontra em andamento o Processo de Contratação mediante Dispensa de Licitação, conforme art. 75, inciso II e § 3º, da Lei nº 14.133/2021:

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA: Aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e Termo de Referência.

1.1. A contratação ocorrerá em item/lote único, conforme tabela constante abaixo:

QUANT	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR TOTAL
01	AQUISIÇÃO DE SCANNER DE MESA PROFISSIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (MÍNIMAS) DESCRITAS EM TERMO DE REFERÊNCIA.	R\$

2. PROPOSTAS: As propostas (modelo Anexo I) **serão recebidas pelo e-mail, camaraim@outlook.com ou protocoladas presencialmente através de protocolo no prédio da Câmara Municipal até 05/05/2026 as 17:00H**

3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO: A participação poderá se dar na forma física ou eletrônica, podendo as empresas interessadas neste objeto apresentarem suas propostas conforme Termo de Referência.

4. JULGAMENTO: Como critério de julgamento será selecionada a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**. Nos termos da Resolução nº 002/2024 deste Poder Legislativo (disponível para consulta no site - https://www.camarainaciomartins.pr.gov.br/upload_resolucoes/a524ce09716caf209f3786589c2503f9.pdf).

5. O TERMO DE REFERÊNCIA, MODELO DE PROPOSTA e este AVISO, podem ser visualizados e baixados, no site oficial da Câmara Municipal <https://www.camarainaciomartins.pr.gov.br/> - na aba "Licitações" - "Avisos de Licitação".

Inácio Martins, 24 de abril 2026.



JOSÉ VILMAR DE ANDRADE

Presidente da Câmara Municipal de Inácio Martins/PR



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

Rua Sete de Setembro nº 368, Centro - CEP 85.155-000

Fone: (42) 3667-1336 / E-mail: camaraim@outlook.com

CNPJ: 77.778.827/0001-55

041

“ANEXO I”

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:
CNPJ ou CPF:
Endereço:
Cidade: _____ Estado: _____
CEP:
Fone:
Contato:
E-mail
Data de validade da proposta:

QUANTIDADE	PRODUTO/DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	AQUISIÇÃO DE SCANNER DE MESA PROFISSIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (MÍNIMAS) DESCRITAS EM TERMO DE REFERÊNCIA. (DECREVER DETALHADAMENTE O PRODUTO)	

Data: ____/____/____

Assinatura do responsável



CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico para os devidos fins, que o AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO referente ao PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 008/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 006/2026 – foi devidamente publicado no Site da Câmara Municipal, em 28 de abril de 2026, conforme anexo.

Certifico ainda que que o AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO referente ao PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 008/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 006/2026 – foi devidamente publicado no Jornal Hoje Centro Sul, Edição nº 1767, página nº 09, de 29 de abril de 2026, conforme anexo.

Inácio Martins, 29 de abril de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de contratação






Portaria nº 006/2026



Câmara Municipal de Inácio Martins

Avisos de Licitação :: 2026

« 2026 »

Número	Modalidade	Abertura	Objeto	Arquivos
008/2026	Dispensa	15/04/2026	Aquisição de scanner de mesa profissional.	 AVISO DE DIPENSA DE LICITAÇÃO  TERMO DE REFERÊNCIA
006/2026	Dispensa	06/03/2026	Contratação de Seguro para Automóvel de propriedade do Poder Legislativo.	 AVISO DE DIPENSA DE LICITAÇÃO  TERMO DE REFERÊNCIA
004/2026	Dispensa	02/03/2026	Aquisição de 07 (sete) passagens aéreas para a cidade de Brasília/DF com partida dia 26 e	 AVISO DE DIPENSA DE

NOVIDADE

Parceria entre o Sindilojas e a Cogecom possibilita economia na conta de luz

Assessoria Sindilojas

O Sindilojas Itati e Região, em parceria com a Cogecom, traz uma oportunidade para redução de custos fixos de empresas e pessoas físicas, por meio de descontos na fatura de ener-



gia. Descontos reais Os descontos podem variar de 15% (bandeira verde) até 25% (bandeira vermelha P2). Podem participar empre-

sas (associadas ou não ao Sindilojas) e pessoas físicas com conta na Copel em qualquer região. Requisito: Consumo mensal acima de R\$ 250,00. Prazos: 90 dias para en-

trada no sistema (após assinatura) e 90 dias para desligamento (aviso prévio). Informações Para obter mais informações sobre a parceria Cogecom e Sindilojas Itati e Região entre em contato pelo telefone (42) 99947-6937 (WhatsApp) ou através do e-mail sindilojasirati@sindilojasirati.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL INACIO MARTINS - PR. RESOLUÇÃO 04/2026. O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições...

CONTRATO Nº 016/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada em execução de teste de vazão em poços artesianos... 1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 010/2026...

CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS. PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 009/2026. A CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS torna pública que se encontra em andamento o Processo de Licitação nº 009/2026...

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza de tanque de sistema de arrefrescamento...

TERMO ADITIVO Nº 003 - PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026 - CONTRATO Nº 035/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada para a construção de unidade de valorização residual...

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO - ESTADO DO PARANÁ. AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2026.

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO - ESTADO DO PARANÁ. AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO ANO DE 2025 DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DAS EXCEÇÕES DE FERNANDES PINHEIRO.



CERTIDÃO

Certifico que foram encaminhados e-mails buscando propostas de preço para as seguintes aos seguintes endereços eletrônicos:

- a) assistencia.dmr@gmail.com (Encaminhado em 29/04/2026 às 08 horas e 41 min)
- b) unitoner@hotmail.com (Encaminhado em 29/04/2026 às 08 horas e 42 min)
- c) beltoner.h@gmail.com (Encaminhado em 29/04/2026 às 08 horas e 44 min)

As propostas de preço deverão ser recebidas até **05/05/2026 as 17:00H**, conforme o Aviso de Dispensa de Licitação. Após procederei à juntada das mesmas aos autos para que se realize o Relatório de Cotação de Preços.

Inácio Martins, 29 de abril de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de Contratação
Portaria nº 006/2026

camaraim@outlook.com

De: Camara Municipal de Inácio Martins PR
Enviado em: quarta-feira, 29 de abril de 2026 08:41
Para: assistencia.dmr@gmail.com
Assunto: Solicitação de Proposta de Preço para aquisição de Scanner de mesa profissional
Anexos: AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.pdf; TERMO DE REFERÊNCIA.pdf

Prezados,

A Câmara Municipal de Inácio Martins/PR, solicita Proposta de Preço para aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência. A proposta deve ser enviada com validade mínima de 30 dias.

Solicitamos ainda, que a proposta seja enviada em arquivo PDF, no e-mail camaraim@outlook.com, ou entregue na sede do Poder Legislativo (Rua Sete de Setembro nº 368, Centro) até o dia 05 de maio de 2026, às 17 horas.

Dúvidas e demais informações serão repassadas apenas via e-mail.

Favor confirmar o recebimento deste.

Atenciosamente,

Tatiane Otto
Assistente Administrativa
Agente de Contratação
CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

camaraim@outlook.com

De: Camara Municipal de Inácio Martins PR
Enviado em: quarta-feira, 29 de abril de 2026 08:42
Para: unitoner@hotmail.com
Assunto: Solicitação de Proposta de Preço para aquisição de Scanner de mesa profissional
Anexos: AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.pdf; TERMO DE REFERÊNCIA.pdf

Prezados,

A Câmara Municipal de Inácio Martins/PR, solicita Proposta de Preço para aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência. A proposta deve ser enviada com validade mínima de 30 dias.

Solicitamos ainda, que a proposta seja enviada em arquivo PDF, no e-mail camaraim@outlook.com, ou entregue na sede do Poder Legislativo (Rua Sete de Setembro nº 368, Centro) até o dia 05 de maio de 2026, às 17 horas.

Dúvidas e demais informações serão repassadas apenas via e-mail.

Favor confirmar o recebimento deste.

Atenciosamente,

Tatiane Otto
Assistente Administrativa
Agente de Contratação
CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

camaraim@outlook.com

De: Camara Municipal de Inácio Martins PR em nome de camaraim@outlook.com
Enviado em: quarta-feira, 29 de abril de 2026 08:44
Para: 'beltoneer.h@gmail.com'
Assunto: Solicitação de Proposta de Preço para aquisição de Scanner de mesa profissional
Anexos: AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.pdf; TERMO DE REFERÊNCIA.pdf

Prezados,

A Câmara Municipal de Inácio Martins/PR, solicita Proposta de Preço para aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência. A proposta deve ser enviada com validade mínima de 30 dias.

Solicitamos ainda, que a proposta seja enviada em arquivo PDF, no e-mail camaraim@outlook.com, ou entregue na sede do Poder Legislativo (Rua Sete de Setembro nº 368, Centro) até o dia 05 de maio de 2026, às 17 horas.

Dúvidas e demais informações serão repassadas apenas via e-mail.

Favor confirmar o recebimento deste.

Atenciosamente,

Tatiane Otto
Assistente Administrativa
Agente de Contratação
CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

camaraim@outlook.com

De: Beltoner Copiadoras <beltoner.h@gmail.com>
Enviado em: quarta-feira, 29 de abril de 2026 09:46
Para: Camara Municipal de Inácio Martins PR
Assunto: Re: Solicitação de Proposta de Preço para aquisição de Scanner de mesa profissional

Bom dia

Vamos ficar devendo, não temos interesse em participar deste processo.

Muito obrigada pela atenção.

ATT



R. Octaviano Teixeira dos Santos, 1370.
Centro | Francisco Beltrão-PR
(46) 3524-0844 | (46) 99981-7340

Em qua., 29 de abr. de 2026 às 08:43, Camara Municipal de Inácio Martins PR <camaraim@outlook.com> escreveu:

Prezados,

A Câmara Municipal de Inácio Martins/PR, solicita Proposta de Preço para aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência. A proposta deve ser enviada com validade mínima de 30 dias.

Solicitamos ainda, que a proposta seja enviada em arquivo PDF, no e-mail camaraim@outlook.com, ou entregue na sede do Poder Legislativo (Rua Sete de Setembro nº 368, Centro) até o dia 05 de maio de 2026, às 17 horas.

Dúvidas e demais informações serão repassadas apenas via e-mail.

Favor confirmar o recebimento deste.

Atenciosamente,

UNISULTONER

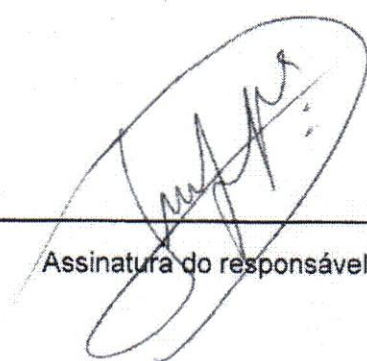
SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO

PROPOSTA DE PREÇO

Razão Social: RAFAEL MARCELO DOMINGUES
CNPJ: 32.629.145/0001-42
Endereço: Rua Cruz Machado, 57 – Centro – 1º andar
Cidade: União da Vitória Estado: PR
CEP: 84.600-175
Fone: (42)98814-1710
Contato: Sirleide Gonçalves Correia Tupan
E-mail: assistencia.dmr@gmail.com
Data de validade da proposta: 60 dias

QUANTIDADE	PRODUTO/DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	SCANNER CANON A4 DR-S350NW 50PPM PORTÁTIL CONEXÃO USB 3.0 E WIFI ATÉ TAMANHO A4 RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI MÁX.): ATÉ 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI MÁX.): 600 X 600 CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MONOCROMÁTICA, COLORIDA CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MÁX. PÁG.): 60 CICLO DE TRABALHO DIÁRIO (PÁGINAS MÁX.): 9.000 GARANTIA 12 MESES	R\$ 3.890,00

Data: 05/05/2026



 Assinatura do responsável

32.629.145/0001-42
Rafael Marcelo Domingues
 RUA CRUZ MACHADO, Nº 57 - CENTRO
 CEP: 84.600-175 - UNIÃO DA VITÓRIA - PR

RUA CRUZ MACHADO, 57 – 1º ANDAR,
UNIÃO DA VITÓRIA - PR
CNPJ: 32.629.145/0001-42
assistencia.dmr@gmail.com
(42) 98814-1710

UNISULTONER


SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO

PROPOSTA DE PREÇO

Razão Social: RAFAEL MARCELO DOMINGUES
CNPJ: 32.629.145/0001-42
Endereço: Rua Cruz Machado, 57 – Centro – 1º andar
Cidade: União da Vitória Estado: PR
CEP: 84.600-175
Fone: (42)98814-1710
Contato: Sirleide Gonçalves Correia Tupan
E-mail: assistencia.dmr@gmail.com
Data de validade da proposta: 60 dias

QUANTIDADE	PRODUTO/DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p>SCANNER BROTHER ADS4700W ADS-4700W PORTÁTIL CONEXÃO USB 3.0 E WIRELESS ATÉ TAMANHO A4</p> <p>VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (MÁX. PPM): 40 RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI MÁX.): ATÉ 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI MÁX.): 600 X 600 CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MONOCROMÁTICA, COLORIDA CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MÁX. PÁG.): 100</p> <p>CICLO DE TRABALHO DIÁRIO (PÁGINAS MÁX.): 6.000</p> <p>RECURSOS: DISPLAY SENSÍVEL AO TOQUE, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX GARANTIA 12 MESES</p>	R\$ 4.890,00

Data: 05/05/2026



 Assinatura do responsável

32.629.145/0001-42

Rafael Marcelo Domingues

 RUA CRUZ MACHADO, Nº 57 - CENTRO
 CEP: 84.600-175 - UNIÃO DA VITÓRIA - PR

RUA CRUZ MACHADO, 57 – 1º ANDAR,
UNIÃO DA VITÓRIA - PR
CNPJ: 32.629.145/0001-42
assistencia.dmr@gmail.com
(42) 98814-1710

camaraim@outlook.com

De: Camara Municipal de Inácio Martins PR em nome de camaraim@outlook.com
Enviado em: quinta-feira, 7 de maio de 2026 13:42
Para: 'rafael marcelo domingues dmr'
Assunto: RES: PROPOSTA DE PREÇO

Prezados,

Informamos que, após a conclusão do prazo de recebimento de propostas de preços, referente ao objeto: **“Aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência”**, suas propostas foram as únicas a serem apresentadas.

No entanto, após análise das propostas, solicitamos que, havendo interesse na contratação, as propostas sejam devidamente adequadas às especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência, quanto ao **tempo de garantia e folhas de transporte**.

Em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos, favor entrar em contato pelo neste e-mail.

Agradecemos a parceria e contamos com sua colaboração.

Atenciosamente,

Tatiane Otto
Assistente Administrativa
Agente de Contratação
CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

De: rafaél marcelo domingues dmr <assistencia.dmr@gmail.com>
Enviada em: terça-feira, 5 de maio de 2026 16:17
Para: Camara Inácio Martins PR <camaraim@outlook.com>
Assunto: PROPOSTA DE PREÇO

Boa tarde

Conforme solicitado segue proposta de preço referente de Scanner

Por gentileza pedimos a confirmação de recebimento deste e-mail.

Ficamos a disposição
Rafael Marcelo Domingues
assistencia.dmr@gmail.com

UNISULTONER

SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO

PROPOSTA DE PREÇO

Razão Social: RAFAEL MARCELO DOMINGUES
CNPJ: 32.629.145/0001-42
Endereço: Rua Cruz Machado, 57 – Centro – 1º andar
Cidade: União da Vitória Estado: PR
CEP: 84.600-175
Fone: (42)98814-1710
Contato: Sirleide Gonçalves Correia Tupan
E-mail: assistencia.dmr@gmail.com
Data de validade da proposta: 60 dias

QUANTIDADE	PRODUTO/DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	SCANNER CANON A4 DR-S350NW 50PPM PORTÁTIL CONEXÃO USB 3.0 E WIFI ATÉ TAMANHO A4 RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI MÁX.): ATÉ 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI MÁX.): 600 X 600 CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MONOCROMÁTICA, COLORIDA CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MÁX. PÁG.): 60 CICLO DE TRABALHO DIÁRIO (PÁGINAS MÁX.): 9.000 GARANTIA 12 MESES	R\$ 3.890,00
01	FOLHA DE TRANSPORTE	R\$ 450,00
01	GARANTIA ESTENDIDA 12 MESES	R\$ 450,00

Data: 18/05/2026



Assinatura do responsável

32.629.145/0001-42**Rafael Marcelo Domingues**RUA CRUZ MACHADO, Nº 57 - CENTRO
CEP: 84.600-175 - UNIÃO DA VITÓRIA - PR

**RUA CRUZ MACHADO, 57 – 1º ANDAR,
UNIÃO DA VITÓRIA - PR
CNPJ: 32.629.145/0001-42
assistencia.dmr@gmail.com
(42) 98814-1710**



PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 008/2026

RELATÓRIO DE COTAÇÃO DE PREÇOS/CONTRATAÇÃO

OBJETO: Aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência.

1. O procedimento fora iniciado após determinação da Presidência;
2. Elaborado o DFD e o Termo de Referência;
3. O parecer contábil indicou a existência de dotação e a regularidade contábil do procedimento;
4. Parecer jurídico de 24/04/2026;
5. A Agente de Contratação, cumpriu a determinação de busca de cotação de preços:

5.1 PESQUISA DIRETA COM FORNECEDORES

Objetivo: Obter cotação para o objeto da contratação pretendida;

Método: Encaminhamento de solicitação formal de cotação via e-mail, e publicação no site oficial da Câmara Municipal <https://www.camarainaciomartins.pr.gov.br/> e no Jornal Hoje Centro Sul.

5.2 Critério para seleção das empresas:

- Consulta a contratações anteriores da Câmara Municipal a indicar fornecedores;
- Verificação de e-mails recebidos com oferta do serviço;

5.3 PESQUISA

Foram enviados e-mails a 03 (três) empresas solicitando que enviassem propostas de preço. Uma das empresas respondeu não ter interesse em enviar a proposta, outra não enviou a proposta de preço. Recebeu-se apenas a proposta de preço da empresa **UNISULTONER Soluções em Impressão**, a qual enviou duas propostas.

5.4 PROPOSTAS RECEBIDAS

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	PROPOSTA DE PREÇO 01	PROPOSTA DE PREÇO 02
01	Aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência.	01 (um)	SCANNER CANON DR-S350 R\$ 3.890,00 (três mil, oitocentos e noventa reais)	SCANNER BROTHER ADS- 4700W R\$ 4.890,00 (quatro mil, oitocentos e noventa reais)

- Não foram recebidas outras propostas.

5.4 DISPENSA DE PUBLICAÇÃO



A contratação não ultrapassará o limite do Artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e, não haverá fracionamento da despesa para aquisição de bens/serviços da mesma natureza.

A Lei 14.133/2021 dispõe:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

A Resolução:

Art. 49 - Nas contratações cujo valor total não ultrapasse 40% (quarenta por cento) do valor previsto nos incisos I e II, do art. 46 desta Resolução, fica facultado a publicação do edital de que trata o caput do artigo 46 ou a realização de estimativa de preços concomitantemente à seleção da proposta mais vantajosa.

Os incisos mencionados na resolução remetem, quanto a bens e serviços, ao limite de valores do inciso II do caput do artigo 75.

Assim, conforme previsões normativas, a publicação de edital embora não obrigatória foi realizada no dia 29 de abril de 2026, facultando o recebimento de propostas até o dia 05 de maio de 2026, às 17 horas, e a estimativa de preços ocorreu de forma concomitante à seleção da proposta mais vantajosa.

5.5 ADEQUAÇÃO DE PROPOSTAS

- a) **Contextualização** - O presente processo refere-se à aquisição de **01 (um) Scanner de mesa profissional**, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas no **Termo de Referência**;
- b) **Análise das propostas** - Após apreciação das propostas apresentadas, constatou-se que ambas não atenderam integralmente às especificações mínimas exigidas, em especial no que se refere ao **tempo de garantia** e às **folhas de transporte**. Tais requisitos são considerados essenciais para assegurar a durabilidade, confiabilidade e funcionalidade do equipamento, além de garantir a aderência às condições técnicas previstas no Termo de Referência;
- c) **Conclusão** - Diante do exposto, foi enviado e-mail à empresa que enviou as propostas, recomendando que, havendo interesse na contratação, as propostas fossem devidamente ajustadas às especificações mínimas estabelecidas, de modo a garantir conformidade com os critérios técnicos e a efetiva satisfação da demanda da Câmara Municipal;



d) Adequação - Após a revisão e ajustes realizados, a empresa enviou apenas uma proposta devidamente atualizada à Câmara Municipal, para análise e prosseguimento do processo de contratação, garantindo a aderência às condições técnicas e administrativas exigidas, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	PROPOSTA DE PREÇO 01
01	Aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência.	01 (um)	SCANNER CANON DR-S350 R\$ 3.890,00 (três mil, oitocentos e noventa reais)
02	Folha de transporte	01 (um)	R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)
03	Garantia estendida 12 meses	01 (um)	R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)
VALOR TOTAL			R\$ 4.790,00 (quatro mil, setecentos e noventa reais)

e) Folhas de transporte - Em razão do elevado custo das folhas de transporte para scanner, a aquisição de apenas um pacote se mostra a medida mais adequada sob o ponto de vista da economicidade e da racionalização dos recursos públicos. Assim, entende-se que a aquisição restrita a um único pacote atende à demanda atual, assegura a continuidade do serviço e respeita o princípio da economicidade, evitando gastos excessivos e desnecessários.

5.5 JUSTIFICATIVA TÉCNICA

Considerando que o Aviso de Dispensa de Licitação e o Termo de Referência estabeleceram como requisito técnico exigido a garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses para o bem a ser adquirido, assim como no que se refere às folhas de transporte.

Considerando que os fornecedores do mercado, em regra, oferecem apenas 12 (doze) meses de garantia de fábrica, e que as folhas de transporte não acompanham o produto, sendo necessária a contratação de garantia estendida para atender ao prazo estipulado e a aquisição das folhas de transporte separadamente;

Considerando que a exigência de 24 meses de garantia visa assegurar maior confiabilidade, durabilidade e segurança do objeto contratado, em consonância com os princípios da vantajosidade da contratação e da proteção ao interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021;

Ressalte-se que a inclusão da garantia estendida e das folhas de transporte na proposta não configura privilégio exclusivo de determinada empresa, uma vez que qualquer licitante poderia ofertá-las mediante ajuste no preço. Tais condições adicionais asseguram maior vantajosidade à Administração, ao reduzir riscos de manutenção e custos logísticos, em conformidade com os princípios da eficiência e da proteção ao interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021;



Considerando, ainda, que a contratação da garantia estendida, embora implique acréscimo no valor da proposta, não ultrapassa o valor máximo estimado no Documento de Formalização de Demanda, mantendo-se dentro dos limites orçamentários e garantindo a legalidade e a competitividade do certame;

Justifica-se, portanto, a adequação da proposta mediante a exigência de que o fornecedor ofereça garantia estendida contratual e forneça as folhas de transporte, de modo a cumprir integralmente as condições previstas no Termo de Referência, assegurando a qualidade do objeto e a proteção do interesse público.

5.6 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

Considerando a publicação do Aviso de Dispensa de Licitação em 29/04/2026, e, que foram solicitadas propostas de preços junto a fornecedores na região, e que um Fornecedor manifestou desinteresse em participar deste processo, e outro não encaminhou proposta de preço. Considerando ainda que foram recebidas 02 (duas) propostas de preço da mesma empresa. Considerando ainda, que apenas uma proposta de preço apresentada foi devidamente adequadas ao TR, conforme justificativa técnica, pela **empresa UNISULTONER Soluções em Impressão**, ficando ainda compatível com os preços praticados no mercado, e de acordo com aqueles que instruem o DFD e o TR. Após análise da proposta recebida, entendo que a **Proposta 01** para o objeto em questão, recebida da empresa **UNISULTONER Soluções em Impressão**, no valor global em R\$ 4.790,00 (quatro mil, setecentos e noventa reais) atende as demandas do Poder Legislativo, observando os princípios da vantajosidade da contratação e da proteção ao interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, declaro a **Proposta 01** da empresa **UNISULTONER Soluções em Impressão**, como vencedora do procedimento de contratação, e indico a sua contratação. Encaminhe-se à Presidência para apreciação.

Inácio Martins, 25 de maio de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de Contratação
Portaria nº 006/2026



DESPACHO

Considerando as propostas recebidas, as justificativas apresentadas e a possível contratação, DETERMINO que seja solicitado à empresa os documentos de habilitação, após, encaminhem-se os autos para parecer contábil a fim de que seja analisada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido nos termos do inciso IV do artigo 73 da Lei 14.133/2021.

Após, retorne.

Inácio Martins, 25 de maio de 2026.



JOSE VILMAR DE ANDRADE
Presidente



PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026

A Câmara municipal de Inácio Martins/PR vem por meio deste solicitar à empresa UNISULTONER Soluções em Impressão, para que, no prazo máximo de 05 (cinco) dias manifeste interesse e apresente a documentação necessária para habilitação e elaboração do contrato, conforme TR e da legislação vigente.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO

- a. inscrição no CNPJ;
- b. inscrição no cadastro de contribuintes estadual;
- c. regularidade perante a Fazenda federal, mediante apresentação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (DAU), inclusive os relativos à Seguridade Social, emitida conjuntamente pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- d. prova de regularidade perante a Fazenda estadual e municipal da sede do licitante;
- e. prova de regularidade com o FGTS;
- f. regularidade perante a Justiça do Trabalho (poderá ser comprovada por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou, no caso de existirem débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, poderá ser emitida a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que terá os mesmos efeitos da CNDT;
- g. declaração de que o licitante não emprega menores de 16 de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos; e que empregados menores de 18 anos de idade não realizam trabalho noturno, perigoso ou insalubre (em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF/1988);
- h. contrato social;

Inácio Martins, 25 de maio de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de Contratação

Portaria nº 006/2026



CERTIDÃO

Certifico o recebimento dos documentos de habilitação da empresa **UNISULTONER Soluções em Impressão**.

Encaminhe-se à Contabilidade para parecer, conforme determinado pela presidência.

Inácio Martins, 27 de maio de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de Contratação

Portaria nº 006/2026



PARECER CONTÁBIL

OBJETO: Aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência.

Informo a existência de recursos orçamentários para pagamento da contratação do objeto acima descrito conforme constante da Lei Orçamentária Anual, para o exercício financeiro de 2026, na seguinte classificação programática:

Órgão: 01 – Legislativo Municipal

Unidade Orçamentária: 001 – Câmara Municipal de Inácio Martins

Funcional Programática: 01.031.0101.2-001 – Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00.0 – Equipamento / Material Permanente.

A despesa encontra-se compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com o Plano Plurianual do Município de Inácio Martins/PR, e, PCA Item 05.

Inácio Martins, 27 de maio de 2026.

JOANITA APARECIDA DOS SANTOS

CRC/PR nº 034.989/0-0

Contadora



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

Rua Sete de Setembro nº 368, Centro - CEP 85.155-000

Fone: (42) 3667-1336 / E-mail: camaraim@outlook.com

CNPJ: 77.778.827/0001-55

062

CERTIDÃO

Certifico o recebimento dos presentes autos.

Encaminhe-se à Presidência para apreciação.

Inácio Martins, 27 de maio de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de Contratação

Portaria nº 006/2026




TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Resolução nº 002/2024, resolve HOMOLOGAR o Procedimento de Contratação nº 008/2026, Dispensa de Licitação nº 006/2026 em favor da UNISULTONER Soluções em Impressão - CNPJ 32.629.145/0001-42, no valor total de R\$ 4.790,00 (quatro mil, setecentos e noventa reais) para aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência. Autorizo a despesa. As despesas decorrentes da prestação dos serviços objeto do presente contrato, ocorrerão à conta de dotação do orçamento fiscal vigente, na seguinte Fonte 00001 e Dotação Orçamentária: 4.4.90.52.00.0 – Equipamento / Material Permanente.

Publique-se.

Inácio Martins, 28 de maio de 2026.



JOSÉ VILMAR DE ANDRADE
Presidente

PUBLICADO
JORNAL HOJE CENTRO SUL
Edição Nº 175 Página. 07
Data: 29/05/2026



EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Inácio Martins/PR

CNPJ 77.778.827/0001-55

CONTRATADA: UNISULTONER Soluções em Impressão

CNPJ: 32.629.145/0001-42

OBJETO: Aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 4.790,00 (quatro mil, setecentos e noventa reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.4.90.52.00.0 – Equipamento / Material Permanente.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 03 (três) meses, sendo o prazo máximo para entrega de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 75, II da Lei Federal 14.133/2021

Inácio Martins, 28 de maio de 2026.


JOSÉ VILMAR DE ANDRADE
Presidente



CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico para os devidos fins, que o TERMO DE HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO, e o EXTRATO DE CONTRATO referentes ao PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 008/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 006/2026 – foram devidamente publicados no Jornal Hoje Centro Sul, Edição nº 1775, página nº 07, de 29 de maio de 2026, conforme anexo.

Inácio Martins, 29 de maio de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de Contratação

Portaria nº 006/2026

INFRAESTRUTURA

Estado e Mallet vão pavimentar quatro vias municipais com aporte de R\$ 12,3 milhões

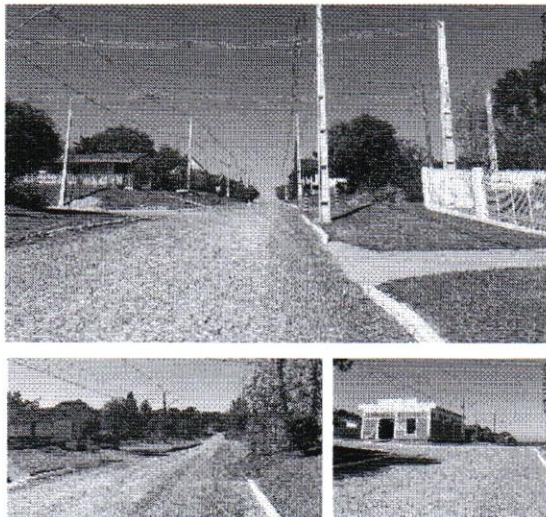
Três convênios foram celebrados entre o município e a Secretaria de Infraestrutura e Logística do Paraná (SEIL) para pavimentar ruas nos dois distritos de Mallet e uma rodovia municipal

Agência Estadual

A Secretaria de Infraestrutura e Logística do Paraná (SEIL) e a Prefeitura de Mallet, na região Centro-Sul, celebraram este ano três convênios para pavimentar três ruas e uma rodovia municipal, um investimento de R\$ 12.370.294,46, com recursos do Estado.

“Estas obras vão trazer um grande ganho em segurança e conforto para os moradores dos distritos e colônias de Mallet, com o novo pavimento asfáltico, mas também com projetos que contemplam um grande volume de serviços de drenagem de águas, que vão preservar estas pistas novas, evitando acúmulo de água das chuvas, e também novos bueiros de concreto canalizando os corpos d’água locais”, afirma o secretário de Infraestrutura e Logística do Paraná, Fernando Furiati.

O primeiro convênio prevê a pavimentação



asfáltica da Rua Ladislau Kasprzak e da Rua Adolfo Reibeln, ambas no perímetro urbano do distrito de Rio Claro do Sul, fazendo conexão com a PR-218. São R\$ 2.793.870,69 para atender 782,12 metros de pista, atualmente com segmentos de revestimento primário, pavimento poliédrico e pavimento de blocos sextavados de concreto.

Outro convênio contempla a pavimentação da Rua Esperança no distrito de Dorizon, atualmente com pavimento poliédrico, com investimento de R\$ 1.660.392,07 contemplando 478,83 metros de pista.

E o último dos convênios diz respeito à pavimentação de 4.160 metros da rodovia municipal MLL-250, acesso para a Colônia 4 de Mallet, na zona rural do município, trecho atualmente de revestimento primário.

As três obras prevêem sub-base de macadame

(hidráulico em Rio Claro do Sul e na rodovia, seco em Dorizon), base de brita graduada, e capa de concreto asfáltico usinado a quente (CAUQ).

Também serão implantadas diversas soluções de drenagem de águas e obras de arte correntes nos três trechos, além de passeios para pedestres nos dois distritos e nova sinalização horizontal e sinalização vertical nos três trechos, entre outras melhorias.

Cabe ao município publicar os editais de contratação de cada obra, ficando encarregado de administrar o seu andamento. O Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná (DER/PR) vai fiscalizar as medições mensais de cada convênio.

Após assinatura dos contratos, o prazo de execução para as ruas de Rio Claro do Sul e para a MLL-250 será de 240 dias cada, e de 360 dias para os trabalhos em Dorizon.

CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
 Rua dos Emendados nº 366, Centro - CEP: 81.155-000
 Fone: (41) 3447-1338 / E-mail: camara@inaciomartins.pr.gov.br
 CNPJ: 77.778.827/0001-85

EXTRATO DE CONTRATO
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 080/2026
DESPESA DE LICITAÇÃO Nº 080/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Inácio Martins/PR
 CNPJ: 77.778.827/0001-85

CONTRATADA: URSULA TONEI SÓLIDOS em Impressão
 CNPJ: 32.809.148/0001-42

OBJETO: aquisição de lotes de massa impressora, conforme especificações, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 4.700,00 (quatro mil setecentas e noventa reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.4.90.32.00 - Equipamentos / Material Permanente

PRAZO DE VIGÊNCIA: 03 (três) meses, sendo o prazo máximo para entrega de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da autorização de formalização.

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 75, § 3 da Lei Federal nº 13.307/2016

Inácio Martins, 28 de maio de 2026

JOSE VILMAR DE ANDRADE
 Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
 ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 210/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1.º - A sua determinação por meio de Portaria na Câmara Municipal de Inácio Martins, na sessão de dia 26 de junho de 2026, sobre o Pedido de Compra emitido nos termos do Decreto nº 090/2026 do Poder Executivo Municipal.

Art. 2.º - A presente Portaria entra em vigor na data da publicação e cópia.

Inácio Martins, 27 de maio de 2026.

JOSE VILMAR DE ANDRADE
 Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
 Rua dos Emendados nº 366, Centro - CEP: 81.155-000
 Fone: (41) 3447-1338 / E-mail: camara@inaciomartins.pr.gov.br
 CNPJ: 77.778.827/0001-85

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE PREÇOS
DESPESA DE LICITAÇÃO Nº 080/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, associada ao Edital nº 14.133/2026 e designação nº 080/2026, resolve HOMOLOGAR o Processo de Contratação nº 080/2026, Dispensa de Licitação nº 080/2026 do setor de URSULA TONEI SÓLIDOS em Impressão - CNPJ 32.809.148/0001-42, no valor total de R\$ 4.700,00 (quatro mil setecentas e noventa reais) para aquisição de lotes de massa impressora, conforme especificações, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência. Adotado o sistema de preços, observado o critério de seleção em julgamento fiscal voluntário, na seguinte Portaria 090/2026 e Dotação Orçamentária: 4.4.90.32.00 - Equipamentos / Material Permanente.

Inácio Martins, 28 de maio de 2026

JOSE VILMAR DE ANDRADE
 Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026.

O Município de Inácio Martins-PR, torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 17 de Junho de 2026, na plataforma do Sistema Eletrônico de Sistema Eletrônico de Dados de Licitação - BLL, local de acesso e participação: www.bll.org.br, CONCORRÊNCIA, em forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Ruário Vila Nova e Comunidade Cachoeira	Estrada Rural	9.237,79 m²	540 dias

A Pasta Técnica com o anexo faz do Edital, seus respectivos anexos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, site eletrônico da Prefeitura de Inácio Martins e na plataforma de Sistema Eletrônico de Dados de Licitação e Tabela de Itens - BLL, local de acesso e participação: www.bll.org.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma Inácio Martins-PR, 28 de Maio de 2026.

Edmundo Vizeu
 Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO
PREÇO ELETRÔNICO O REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2026
EDITAL Nº 018/2026

O Município de Inácio Martins, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.178.029/0001-20, com sede na Rua 7 de Setembro, nº 332, Centro, CEP 81.155-000, através do Prefeito Municipal e por intermédio de Pregão eletrônico com o Equipe de Apoio, designado pelo Decreto nº 024/2025, nos termos do Decreto Municipal nº 174/2025 e 090/2025, Lei Complementar Federal nº 125/2006 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente ao que estiver, a Lei Federal nº 14.133/2021, TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR ÀS 09H00MIN, DO DIA 15/06/2026, ATRAVÉS DO SISTEMA ELETRÔNICO, O PORTAL DA BOLS DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL - BLL, LOCAL DE ACESSO E PARTICIPAÇÃO: WWW.BLL.ORG.BR, PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO DE BOMBS E BANHEIRO, CALHAS, FISPÉLTON, RIFLOS, TID DOS, VIDROS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO/REGULAÇÃO DE PORTAS E JANELAS DE VIDRO, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL. O Edital de Licitação encontra-se disponível em: www.assessoria.p.m.gov.br, http://www.gov.br/ppn/pnpj/leil e em www.bll.org.br. Demais informações estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR no endereço indicado acima ou poderão ser solicitadas pelo e-mail licitacao@inaciomartins.pr.gov.br

Inácio Martins/PR, 28 de Maio de 2026

Edmundo Vizeu
 Prefeito Municipal

MAROCAS
 RESTAURANTE

RUA CORONEL GRÁCIA 277 (41) 3442-6927

JARAJO
 TURISMO

Mulherista, segurança e conforto ao seu abraço.



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

Rua Sete de Setembro nº 368, Centro - CEP 85.155-000

Fone: (42) 3667-1336 / E-mail: camaraim@outlook.com

CNPJ: 77.778.827/0001-55

067

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026

Nos termos do artigo art. 95, I da Lei nº 14.133/2021 o instrumento do contrato é dispensável, sendo substituído pela nota de empenho de despesa, que segue anexa.

Inácio Martins, 15 de junho de 2026.

TATIANE OTTO

Agente de Contratação

Portaria nº 006/2026



Câmara Municipal de Inácio Martins - PR

CNPJ: 77778827000155 IE:
Endereço: RUA 7 DE SETEMBRO, 368 CEP: 85155000 Cidade: Inácio Martins
Fone: 04236671336 Fax:

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Comp. Nº
157/2026	Ordinário	12/06/2026		

Licitação	Número
Dispensa	6/2026 de 24/04/2026

Contrato/Aditivo		Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência	Contrato							
58	5/2026 - SIM-AM 5		29/05/2026	28/08/2026		29/05/2026	28/08/2026	

Credor		Matricula	CPF/CNPJ
Fornecedor		18761-5	32.629.145/0001-42
Endereço		Barro	
RUA MAL DEODORO DA FONSECA, 1701		NOSSA SENHORA DO	
Cidade/UF	CEP	Fone	Conta
União da Vitória/PR	84600-906		

Classificação da despesa		Saldo anterior
01	CAMARA MUNICIPAL	R\$ 35.585,07
01.001	CAMARA MUNICIPAL	
01.031.0101.2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	Valor empenhado
4.4.90.52.35.00	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 4.790,00
120	00001 Recursos do Tesouro (Descentralizados)	Saldo atual
	Do Exercício	R\$ 30.795,07

Outras informações

Histórico

Certidão	Número	Validade
CND DE DEBITOS REL TRIB FEDERAIS E A DA U	CND DE TRIBUTOS FEDERAIS	24/07/2026
CND ESTADUAL	CND ESTADUAL	09/09/2026
CND MUNICIPAL	CND MUNICIPAL	29/07/2026

Referente aScanner Canon DR-S350NW A4 500PNP portatil Bivolte com w ifi série 21KK0701665



JOANITA APARECIDA DOS SANTOS
CONTADORA

JOSE VILMAR DE ANDRADE



DESPACHO

Considerando a conclusão do Procedimento de Contratação nº 008/2026 - Dispensa de Licitação nº 006/2026, para aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência. DETERMINO à Secretaria Administrativa que proceda a numeração das páginas do processo, disponibilizando-o no site do Poder Legislativo.

Após, archive-se.

Inácio Martins, 15 de junho de 2026.


JOSÉ VILMAR DE ANDRADE
Presidente



TERMO DE ENCERRAMENTO

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 008/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 006/2026

OBJETO: Aquisição de Scanner de mesa profissional, conforme condições, quantidades e especificações mínimas estabelecidas em Termo de Referência.

Autos com um total de 070 páginas, incluindo esta.

Inácio Martins, 15 de junho de 2026.

TATIANE OTTO

Assistente Administrativa

Agente de Contratação

Portaria nº 006/2026